

R-BAY System

연구비시스템 사용자 교육자료

최종 업데이트: 2024년 6월 23일



Copyright 2024. ITBAY INC. All rights reserved.

- R-BAY System 개요

1. 소개

- R-BAY 시스템 URL : <https://r-bay.co.kr>

- R-BAY 시스템 제공 서비스

- ① e-IRB 행정 ② e-IRB 관련 업무(온라인교육, 모니터링룸 예약, 온라인 결제 등)
- ③ 연구비 관련 업무

- 시스템 사용 유의사항

- ① 기존 시스템(e-IRB) 회원의 경우

기존 시스템에서 사용하던 아이디, 비밀번호로 R-BAY 시스템 로그인 → '통합 아이디 생성' 과정 진행

※ 기존 e-IRB 데이터 연동 필요한 경우 반드시 위의 과정으로 진행 필요

※ 기존 아이디 1개만 보유중이라도 위의 과정으로 진행

- ② 기존 시스템 회원이 아닌 경우

회원가입 진행 후 서비스 이용 가능

2-1. 메인 화면 (1)

R-BAY

Research & Review Portal

연구관련 포털서비스를 지원하는 R-BAY®

로그인해서
더 많은 내용을 확인해보세요

로그인

기관명

#순천향 #성남시 #조선대

3

4

5

6

1

로그인

2

회원가입

서비스 가입 및 문의

심사위원회

교육

연구비

SPONSOR MODULE

CRA

CTC

서비스

새로운 소식

· 서비스 가입 및 문의

2023.11.11

· 대상자를 위한 관련 정보

2023.11.11

· CRA를 위한 통합 ID 안내

2023.11.11

5

CRA를 위한
통합 ID 안내

e-IRB 공동이용 서비스

6

서비스 이용기관

전체 (97)

서울 (33)

인천/경기/강원 (26)

대구/부산/경상 (19)

광주/전라 (6)

대전/충청 (12)

제주 (1)

ALL

가

나

다

라

마

바

사

아

자

차

카

타

파

하

중

서울

강남차병원

건국대학교병원

강동경희대학교의대병원

경희대학교병원

강동경희대학교한방병원

경희대학교한방병원

강동성심병원

국립중앙의료원

강북성심병원

김안과병원

▼ 다음 페이지에 이어서

설명

✓ 로그인 전 메인 화면(상단)

① 로그인 :

e-IRB 기존 회원 O > 기존 e-IRB 사용하던 아이디, 비밀번호로 로그인 > 통합 아이디 생성

② 회원가입 :

e-IRB 기존 회원 X, 시스템 처음 이용하는 경우

③ 버튼 클릭 시 각각 해당 영역으로 바로가기 기능

④ 새로운 소식 :

R-BAY 안내 게시판

⑤ 이미지 슬라이딩 기능, 이미지 클릭 시 바로가기 기능(일부 게시판만 적용)

⑥ 서비스 이용기관 :

클릭 시 하단으로 화면 이동

2-2. 통합 아이디 생성

화면

R-BAY

심사위원회 교육 연구비 SPONSOR MODULE CRA CTC 서비스 로그인 회원가입 서비스 가입 및 문의

통합아이디 생성

통합하실 아이디를 선택 또는 입력해주세요.

1
약관동의

2
아이디선택

3
정보입력

4
통합완료

1. 기존 아이디 사용

1

	아이디	소속기관
☐		

2. 새로운 아이디 사용

☐

ID를 입력해주세요.
* ID는 5~20자의 영문 소문자, 숫자와 특수기호(_),(.)만 사용 가능합니다

3. 아이디 중복확인

2

중복확인

* 아이디 중복 확인을 해주세요.

▼ 다음 페이지에 이어서

설명

✓ 통합 아이디 생성 > 2. 아이디 선택

① 아이디 선택 :
기존 아이디, 혹은 새로운 아이디 등록

② 아이디 중복 확인 :
아이디 중복확인 통해 사용 가능 여부 확인

***** IRB 업무로 해당 절차를 이미 진행하여 통합아이디 생성 또는 회원가입을 완료하셨다면 해당 절차는 Skip해 주시고, 13p 연구비 시스템 접속방법을 참고해주시기 바랍니다.

 BAY

4

Copyright 2024. ITBAY INC. All rights reserved.

2-2. 통합 아이디 생성

화 면

▲ 이전 페이지에 이어서

2. 새로운 아이디 사용



ID를 입력해주세요.

* ID는 5~20자의 영문 소문자, 숫자와 특수기호(_),(-)만 사용 가능합니다

3. 아이디 중복확인

중복확인

* 아이디 중복 확인을 해주세요.

4. 소속기관 선택 * 소속기관은 기존 등록된 기관중 선택을 하셔야 합니다.

1



소속기관

취소

다음

설 명

✓ 통합 아이디 생성 > 2. 아이디 선택

① 소속기관 선택 :

다수의 소속기관 선택 가능한 경우, 하나의 기관 선택



이용약관 개인정보처리방침 이메일 무단 수접 거부

상호 : 아이티베이 사업자등록번호 : 129-81-92076 | 통신판매업신고번호 : 제2023-통신기종-0744호
주 소 : (우)16976 경기도 용인시 기흥구 기흥로 58, B동 11층 1104호
서비스팀 : (우)06343 서울 강남구 일원로 47 대창빌딩3층 아이티베이 e-IRB서비스팀
대표전화 : 02-6951-2340 FAX : 02-6951-2341 이메일 : e-irb@itbay.co.kr / eirb@itbay.co.kr
COPYRIGHT © 2023 ITBAY. ALL RIGHTS RESERVED.

Family Site

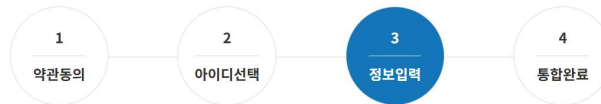


2-2. 통합 아이디 생성

화 면

통합아이디 생성

R-BAY 통합아이디 생성을 위해 필요한 정보를 입력해 주세요



1. 기본정보 * 필수입력 항목

아이디 *	
비밀번호 *	특수(^제외), 영문(대/소), 숫자 포함 8자리 이상 40자 이하 입력
비밀번호 재입력 *	입력하신 비밀번호 재입력
1 이름 *	이름 입력 본인확인 본인확인
2 영문이름 *	* 여권의 영문명과 동일하게 입력바랍니다. (예: HONG GILDONG) * 여권의 영문명과 동일하게 입력바랍니다. (예: HONG GILDONG)
3 휴대폰번호 *	010 0000 0000 인증번호 발송 * 알림(심사 진행 등)을 안내하기 위한 휴대폰번호 인증입니다.
이메일 *	이메일 아이디 @ 이메일 호스트 직접입력 직접입력 인증번호 발송 인증번호 발송 * 알림(심사 진행 등)을 안내하기 위한 이메일 인증입니다.
중복가입확인 *	중복가입확인

▼ 다음 페이지에 이어서

설 명

✓ 통합 아이디 생성 > 3. 정보 입력(상단)

① 이름 :

통합아이디 생성 과정에서 한 번 더 본인 확인하는 과정 진행

② 영문 이름 :

(필수 항목) 추후 영문통지서 발급을 위해 필요한 정보

③ 휴대폰번호/이메일 :

(필수 항목) 휴대폰 인증과 이메일 인증

2-2. 통합 아이디 생성

화면

▲ 이전 페이지에 이어서

2. 기관정보 * 필수입력 항목

소속기관 *	소속기관
부서명 *	부서명 입력
소속기관 유선전화번호 *	02-0000-0000

1 직업군 선택 *

☐ 의사

☐ 간호사

☐ 의료기사

☐ 약사

☐ CRA

☐ QA

☐ Lab technician

☐ 교수

☐ 박사과정생

☐ 석사과정생

☐ 학부생

☐ 기타

3. 교육이수 정보 * 연구자유형 권한 추가시 관리자가 교육과정 확인(신규/심화/보수)을 위한 정보로 활용됩니다.

2 임상시험 실시경험 유무 ☒ 있음 ☐ 없음

임상시험 실시 경험이력

ex) 전도 / 역질(연구책임자/공동연구자/연구담당자 등) / 연구과제명 / PHASE
 2023년 / 연구책임자 / -- 연구 / 2,3분

최근 교육이수 이력
(종사자교육, 임상직상동시행 교육, 전담재생의료법 교육 등 각각 기재)

ex) 이수일 / 교육과정명 / 교육과정 코드 / 이수시간
 2023.01.01 / 임상시험종사자교육/ 보수 / 4시간

취소

통합신청

설명

✓ 통합 아이디 생성 > 3. 정보 입력(하단)

① 직업군 선택 :

선택에 따라 종사자교육 이수시간에 반영

② 교육이수 정보 :

하단에 기재된 정보를 참고해서 각 기관 관리자가 권한 추가 시 교육시간 설정

2-2. 통합 아이디 생성

화면

통합아이디 생성

R-BAY의 통합아이디 진행이 완료되었습니다.

1
약관동의

2
아이디선택

3
정보입력

4
통합완료

*추가적인 기관에 관한 신청은 MyInfo -> 기관&유형에서 확인가능합니다.
*위원회서비스 이외의 서비스를 이용하시는 회원께서는 별도의 권한 신청이 필요하지 않습니다.

확인

1
내정보 보기

설명

✓ 통합 아이디 생성 > 4. 통합 완료

① '내 정보 보기' 버튼을 클릭하여 '기관 권한 신청', 'CV 등록', '연구자 서약서' 동의 등 진행

* 확인 버튼 눌렀을 경우, 우측 상단 '마이페이지' 클릭하여 동일한 내용 확인 가능

2-3. 회원가입

화면

회원가입
R-BAY 회원가입을 위해 필수 약관에 동의해 주세요

1 약관동의 2 정보입력 3 가입완료

☒ R-BAY서비스 전체 약관에 동의 합니다.

필수약관

- ☒ (필수) 서비스이용약관 동의 [내용보기](#)
- ☒ (필수) 개인정보수집 및 이용동의 [내용보기](#)
- ☒ (필수) 정보 수신 동의

아이티베이에서 제공하는 알림(접수, 의뢰, 심사완료, 통지, 위판선정 등...) 정보를 보내 드립니다.
[필수] 서비스 안내수단 : 알림톡/문자메시지, 이메일, 전화

선택약관

- ☒ (선택) 사은품/설문조사 정보 수신 동의

R-BAY에서 제공하는 다양한 사은품/설문조사(기능개선, 만족도 등) 정보를 휴대전화(카카오톡 또는 문자), 이메일로 받아보실 수 있습니다.

☐ 알림톡/문자메시지 ☐ 이메일

다음

설명

✓ 회원가입 > 1. 약관 동의

◎ 시스템 처음 사용하는 경우 진행 (기존 e-IRB 시스템 사용자의 경우, 통합 아이디 생성 part 참조)

① 회원가입

메인 화면 우측상단, 회원가입 클릭

② 필수 약관 :

(필수 항목) 서비스이용약관, 개인정보수집 및 이용동의, 정보 수신 동의

③ 선택 약관 :

(선택 항목) 사은품/설문조사 정보 수신 동의

2-3. 회원가입

화면

회원가입

R-BAY 회원가입을 위해 필요한 정보를 입력해 주세요



1. 기본정보 * 필수입력 항목

아이디 *	ID를 입력해주세요. * ID는 5-20자의 영문 소문자, 숫자와 특수기호(.),(_)만 사용 가능합니다	중복확인
비밀번호 *	특수(^제외), 영문(대/소), 숫자 포함 8자리 이상 40자 이하로 입력	
비밀번호 재입력 *	입력하신 비밀번호 재입력	
이름 *	이름 입력	본인확인
영문이름 *	* 여권의 영문명과 동일하게 입력바랍니다. (예: HONG GILDONG) * 여권의 영문명과 동일하게 입력바랍니다. (예: HONG GILDONG)	
휴대폰번호 *	010 0000 0000	인증번호 발송
이메일 *	이메일 아이디 @ 이메일 호스트 직접입력 인증번호 발송 * 알림(심사 진행 등)을 안내하기 위한 이메일 인증입니다.	
중복가입확인 *	중복가입확인	

▼ 다음 페이지에 이어서

설명

✓ 회원가입 > 2. 정보 입력(상단)

① 영문 이름 :

(필수 항목) 추후 영문통지서 발급을 위해 필요한 정보

② 휴대폰번호/이메일 :

(필수 항목) 휴대폰 인증과 이메일 인증

2-3. 회원가입

화면

▲ 이전 페이지에 이어서

2. 기관정보 * 필수입력 항목

소속기관 * 지원기관명 기관조회

부서명 * 부서명 입력

소속기관 유선전화번호 * 02-0000-0000

3. 직업군 선택 *

☐ 의사 ☐ 간호사 ☐ 의료기사

☐ 약사 ☐ CRA ☐ CRC ☐ QA

☐ Lab technician ☐ 교수 ☐ 박사과정생

☐ 석사과정생 ☐ 학부생 ☐ 기타

4. 교육이수 정보 * 연구자유형 권한 추가시 관리자가 교육과정 확인(신규/상환/보수)을 위한 정보로 활용됩니다.

임상시험 실시경험 유무 ☒ 있음 ☐ 없음

임상시험 실시 경험 이력

ex) 연도 / 역할(연구책임자/공동연구자/연구담당자 등) / 연구과제명 / PHASE
2023년 / 연구책임자 / --- 연구 / 2,3상

최근 교육이수 이력
(종사자교육, 임상책임자교육, 임상책임자교육, 임상책임자교육, 임상책임자교육 등
각각 기재)

ex) 이수일 / 교육과정 / 교육과정 코드 / 이수시간
2023.01.01 / 임상시험종사자교육/보수 / 4시간

취소 가입신청

소속기관 찾기

삼성

No	기관명	사업자번호	비고
1	삼성헬스케어(주)	104-86-51732	
2	삼성내과병원	126-91-56162	
3	삼성방위정밀과학연구원	602-94-05377	
4	삼성안과병원	501-90-03933	
5	삼성노블케어		

< 1/6 >

설명

✓ 회원가입 > 2. 정보 입력(하단)

① 기관 조회 클릭

② 소속기관 찾기

③ 직업군 선택 :
선택에 따라 종사자교육 이수시간에 반영

④ 교육이수 정보 :
하단에 기재된 정보를 참고해서 각 기관 관리자가
가 권한 추가 시 교육시간 설정

2-3. 회원가입

화면

회원가입

R-BAY의 회원가입이 완료되었습니다.

1
약관동의

2
정보입력

3
가입완료

*기관에 권한 신청은 [마이페이지](#)에서 확인가능합니다.
*위원회서비스 이외의 서비스를 이용하시는 회원께서는 별도의 권한 신청이 필요하지 않습니다.

확인

1
내정보 보기

설명

✓ 회원가입 > 3. 가입 완료

① '내 정보 보기' 버튼을 클릭하여 '기관 권한 신청', 'CV 등록', '연구자 서약서' 등의 등 진행

* 확인 버튼 눌렀을 경우, 우측 상단 '마이페이지' 클릭하여 동일한 내용 확인 가능

3-1. 연구비시스템 접속방법

R-BAY

Research & Review Portal

연구관련 포털서비스를 지원하는 R-BAY®

로그인해서
더 많은 내용을 확인해보세요

로그인

기관명

#순천향 #성남시 #조선대

화면

로그인

회원가입

서비스 가입 및 문의

심사위원회

교육

연구비

SPONSOR MODULE

CRA

CTC

서비스

새로운 소식

- 서비스 가입 및 문의 2023.11.11
- 대상자를 위한 관련 정보 2023.11.11
- CRA를 위한 통합 ID 안내 2023.11.11

CRA를 위한
통합 ID 안내

e-IRB 공동이용 서비스

2 서비스 이용기관

전체 (97)

서울 (33)

인천/경기/강원 (26)

대구/부산/경상 (19)

광주/전라 (6)

대전/충청 (12)

제주 (1)

All

가

나

다

라

마

바

사

아

자

차

카

타

파

하

한

서울

강남차병원
건국대학교병원

강동경희대학교의대병원
경희대학교병원

강동경희대학교한방병원
경희대학교한방병원

강동성심병원
국립중앙의료원

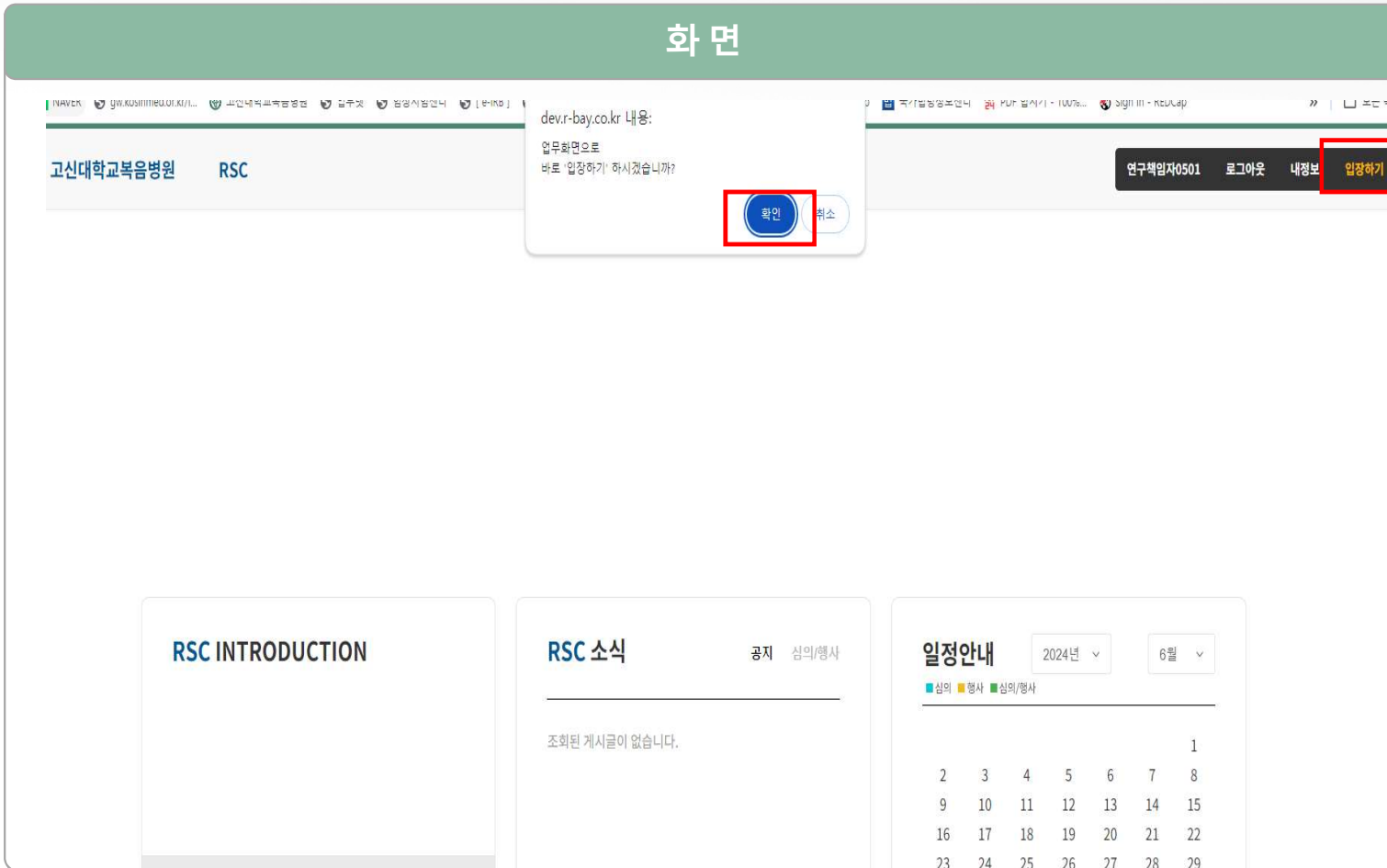
강북성심병원
김안과병원

설명

- ① 메인화면 상단의 연구비 배너 클릭
- ② 회원가입 :
연구비 배너를 클릭하게 되면 서비스 이용기관
이 나타나게 되고, 여기서 '고신대학교복음병원'
' 선택

3-1. 연구비시스템 접속방법

화면



설명

[업무화면으로 바로 입장하시겠습니까?] 팝업버튼이 나타나면 '확인' 또는

우측 상단의 '입장하기' 버튼을 통해 연구비 시스템에 접속 가능

3-2. 연구비시스템 접속방법 – 권한 신청 방법

화면



설명

이때 권한이 없다는 팝업이 뜬다면 확인을 클릭하여 권한 요청(다음 슬라이드 참고)

*이미 권한을 부여받은 경우 해당 절차는 생략해 주셔도 됩니다.

3-2. 연구비시스템 접속방법 – 권한 신청 방법

화면

내 정보

기관 & 유형

CV(Curriculum Vitae)

교육이력

서약서

P-CRA

기관&유형 조회

검색

-선택-

-선택-

초기화

조회

목록 총 3건

10

No	즐거찾기	기관명	위원회	회원유형	상태	가입승인일	삭제
1	☆	공용IRB H	IRB(기관생명윤리위원회)	연구책임자	승인	2024-04-17 22:41:46.723	삭제
2	★	공용IRB H	RSC(연구비)	연구책임자	승인	2024-04-17 22:41:49.163	삭제
3	☆	공용IRB U	IRB(기관생명윤리위원회)	연구책임자	승인	2024-04-17 22:41:52.203	삭제

1

기관&유형 추가

1

2

3

4

검색

-선택-

유형 선택

초기화

추가

설명

해당 화면에서

① 검색 :

고신대학교복음병원 선택

② 선택 :

RSC(연구비 선택)

③ 유형선택 :

본인이 해당하는 직군 선택 (ex 시험책임자라면 시험책임자로)

위의 사항을 모두 입력 후

④ 추가 진행

*이후 연구비 관리자가 권한을 승인하게 되면 연구비시스템에 입장 가능

3-3. 연구비 시스템 메인 화면

화면

HOME > 대시보드 > 연구책임자

R-BAY 게시판: 게시판에 최근(7일 이내) 등록된 게시물이 2건 있습니다. [게시판 열기](#)

My agenda

청구 2 결제 (일반) 1 결제 (가시금) 1 반린/검토청구 0

진행중인 과제

No	과제명
1	연구과제명 TEST
2	(건축대학교병원) 교육용 정석심사
3	연구과제명 * 2023-01-01
4	테스트 2024-05-14-01
5	2024.04.25 사용자권한 TEST

설명

연구비 시스템에 접속하면 다음과 같은 화면이 나타나며, 각 Tab들의 설명은 아래와 같다.

① 쪽지 :

쪽지 기능으로, 검토사항이 있을 시 연구비관리자와 연구비 검토 관련 쪽지를 주고 받을 수 있는 항목

② 게시판 :

시스템 관리자가 등록한 공지사항 및 자료들을 확인할 수 있다.

③ 과제관리 :

각 과제별 연구비 정보 확인, 연구비 청구 등을 진행하는 화면

④ 현황관리 :

집행된 연구비 관련 정보를 확인할 수 있다.

⑤ 결제 :

연구간호사 또는 연구담당자가 작성한 청구내역서의 결제를 진행하는 화면

⑥ 통계 :

년도별 계약금액 및 입금액, 집행금액 등을 확인할 수 있다.

3-3. 연구비 시스템 메인 화면

화면

The screenshot displays the Research Fund System Main Screen. On the left is a sidebar menu with the following items: 공용IRB H RSC, 게시판, 과제관리, 현황관리, 결제, and 통계. The main content area consists of several panels. The top row includes a '게시판' panel with sub-items like '관련규정', '양식함', '공지', '뉴스', 'FAQ', 'Q&A', and '연구비/계약'; a '과제관리' panel with '과제 리스트', '예산 편성 리스트', and '청구 리스트'; and a '현황관리' panel with '예산 항목별 집행 현황 리스트', '인건비 집행 현황 리스트', '집행 현황 리스트', and '청구현황(전체) 리스트'. The bottom row includes a '결제' panel with '결제 리스트' and a '통계' panel with '통계 기본 리스트', '통계 입금 리스트', and '통계 집행 리스트'. Red boxes highlight the '게시판', '과제관리', '현황관리', '결제', and '통계' items in the sidebar and their corresponding main panels.

설명

메인화면 왼쪽의 탭을 클릭하면 각 항목당 아래로 관련 탭들이 생성된다

3-4. 연구비 청구방법

화면

R-BAY

HOME > 과제관리 > 청구 리스트

공용IRB H RSC

계시판

과제관리

과제 리스트

예산 편성 리스트

청구 리스트

현황관리

결제

통계

RSC

연구책임자

[주]아이티베이 | 부서 연구책임자0501님

생명윤리교육 생명윤리 - [교육이력없음]

+

HOME > 과제관리 > 청구 리스트

청구 리스트

진행상태

☒ 전체 ☐ 진행중 ☐ 연구종료

과제기간

[연구시작일 기준]

시작일자 ~ 종료일자

검색어

연구과제명

검색

목록 총 5 10

No	File No. [IRB번호]	연구기간	연구과제명	연구책임자	종료보고 승인일자	계약금액(원)
1	2024-06-19-001	~	연구과제명 TEST	연구책임자0501		2,000,000
2	2019-02-004	IRB 승인일 ~ 2022-02-25	(건국대학교병원) 교육용 정식심사	책임자		10,000,000
3		~	연구과제명 * 2023-01-01	연구책임자0501		1,000,000
4	2022-01-015	2024-05-14 ~ 2024-12-31	테스트 2024-05-14-01	연구책임자0501		23,100,000
5	2024-04-010	2024-04-26 ~ 2025-04-25	2024.04.25 사용자권한 TEST	연구책임자0501		100,000,000

1

설명

- 과제관리에서 - '청구 리스트' 탭으로 들어가면 우측 화면에 연구비를 청구할 수 있는 연구 리스트들이 보여진다.
- 연구 리스트에서 연구비를 청구할 과제를 클릭한다.

3-4. 연구비 청구방법

화면

과제 청구 리스트

연구과제명	(건국대학교병원) 교육용 정식심사						
File No	2019-02-004		연구책임자	책임자	연구관리번호	2024-05-23	
계약금액	부가세	공급가	직접비	간접비	약제비	집행가능금액(입금)	집행가능금액(계약)
10,000,000	909,091	9,090,909	7,363,636	1,363,636	363,637	7,363,636	10,000,000
(가)집행가능금액			7,353,535	정산총액	0		

단위: 원(₩)

목록 총 7 10

청구서 생성

목록

No	청구차수	작성자	청구구분	청구날짜	연구과제명	정산상태	상태별금액	청구금액
1	7회차	연구책임자0501	일반	2024-06-27	(건국대학교병원) 교육용 정식심사	청구서완료	0	0
2	6회차	관리자 (연구비)2001	가지급	2024-06-27	(건국대학교병원) 교육용 정식심사	결재상신	100	100
3	5회차	관리자 (연구비)2001	일반	2024-06-19	(건국대학교병원) 교육용 정식심사	직상중	0	0
4	4회차	관리자 (연구비)2001	일반	2024-05-31	연구과제명 2024-05-23	청구서완료	1	1
5	3회차	연구담당자0201	일반	2024-05-30	연구과제명 2024-05-23	결재상신	10,000	10,000
6	2회차	관리자 (연구비)2001	가지급	2024-05-23	연구과제명 2024-05-23	입금완료	0	0
7	1회차	관리자 (연구비)2001	일반	2024-05-23	연구과제명 2024-05-23	청구서완료	0	0

설명

-청구 과제에 접속하면 해당 과제의 청구 리스트
들이 보여지고, 연구비 청구 시에는 우측에 '청구
서 생성' 탭을 클릭한다.

****중요** 법인카드 사용 분과 인건비 사용분, 현
금 사용 분은 따로따로 청구 진행 필요.**

-현금 사용과 법인카드 사용 분, 인건비 청구분을
구분하여, 같은 청구 차수가 아닌 별도 청구서로
청구 생성하여 청구 진행 부탁드립니다. (ex. 인건
비 + 법인카드로 사용한 연구비 같은 청구 차수로
청구 불가)



3-4. 연구비 청구방법

화 면

과제 청구서 생성

연구과제명	(건국대학교병원) 교육용 정식심사						
File No	2019-02-004		연구책임자	책임자	연구관리번호	2024-05-23	
계약금액	부가세	공급가	직접비	간접비	약제비	집행가능금액(입금)	집행가능금액(계약)
10,000,000	909,091	9,090,909	7,363,636	1,363,636	363,637	7,363,636	10,000,000
(가)집행가능금액	7,353,535			정산총액	0		

지급 대표계좌	국민은행 123-123-1231 (연구책임자0501) ▾		
청구차수	지정 후 결정됨	작성자	연구책임자0501
청구일자	2024-06-27	청구구분	일반 ▾
연구기간	1900-01-01 ~ 2022-02-25		

저장

목록

설 명

1. 청구서 생성을 클릭하면 다음과 같은 화면이 나타난다.
2. 지급대표 계좌를 설정 후, 청구구분을 '일반'으로 설정하고 아래의 저장 버튼을 클릭한다.

3-4. 연구비 청구방법

화면

청구서 제출 및 확인

청구 목록

인건비청구

기술정보활동비청구

출장여비청구

기타비청구

간접비청구

청구서 제출 및 확인

연구과제명	(건국대학교병원) 교육용 정식심사					
File No.	2019-02-004		연구책임자	IRB 책임자	연구관리번호	2024-05-2
계약금액	부가세	공급가	직접비	간접비	약제비	집행가능금액(입금)
10,000,000	909,091	9,090,909	7,363,636	1,363,636	363,637	7,363,636
연구기간	IRB 승인일 ~ 2022-02-25		지급계좌	국은은행: 123-123-1231 (연구책임자0501)		청구구분/차수
작성자	연구책임자0501		청구일	2024-06-27		작성중 총액

청구항목	청구금액(합계)	청구내역	청구권수	상세내역	(1)편성예산 (원금)	(2)(가)청구총액 (과제기준)	(3)(가)집행가능금액 (예산기준)
------	----------	------	------	------	-----------------	----------------------	------------------------

조회된 Data가 없습니다.

(1) 현재과제에서 동일 비목으로 편성되어 있는 현금예산

설명

이전 화면에서 저장을 클릭하면 다음과 같은 화면이 나타나며, 연구비를 청구할 항목에 따라 해당 항목을 클릭하여 연구비를 신청 한다(이전 시스템과 신청방법 동일)



3-4. 연구비 청구방법

화면

청구서 제출 및 확인

청구 목록

인건비청구

기술정보활동비청구

출장여비청구

기타비청구

간접비청구

청구서 제출 및 확인

연구과제명

(건국대학교병원) 교육용 정식심사

File No.

2019-02-004

연구책임자

IRB 책임자

연구관리번호

2024-05-23

계약금액

부가세

공급가

직접비

간접비

약제비

집행가능금액(입금)

집행가능금액(계약)

10,000,000

909,091

9,090,909

7,363,636

1,363,636

363,637

7,363,636

10,000,000

연구기간

IRB 승인일 ~ 2022-02-25

지급계좌

국민은행: 123-123-1231 (연구책임자0501)

청구구분/차수

일반 / 9회차

작성자

연구책임자0501

청구일

2024-06-27

작성중 총액

100,000

단위: 원(W)

청구항목

청구금액(합계)

청구내역

청구건수

상세내역

(1)편성예산
(단금)

(2)(가)청구총액
(과제기준)

(3)(가)집행가능금액
(예산기준)

비고

회의비

100,000

회의비

1건

내역

6,353,635

0

6,353,635

현재: 작성중

청구완료

저장

삭제

(1) 현재과제에서 동일 비목으로 편성되어 있는 현금예산
(2) 현재과제에서 동일 비목으로 편성되어 있는 현금예산 (과제기준) 및 (3) 현재과제에서 동일 비목으로 편성되어 있는 현금예산 (예산기준)

설명

1. 청구할 연구비의 작성 및 저장이 완료되면 '청구서 제출 및 확인' 탭에서 청구 완료 버튼을 눌러 청구를 진행한다.

3-4. 연구비 청구방법

화면

청구 목록

인건비청구

기술정보활동비청구

출장여비청구

기타비청구

간접비청구

청구서 제출 및 확인

연구과제명	(건국대학교병원) 교육용 정식심사						
File No.	2019-02-004		연구책임자	IRB 책임자	연구관리번호	2024-05-23	
계약금액	부가세	공급가	직접비	간접비	약제비	집행가능금액(입금)	집행가능금액(계약)
10,000,000	909,091	9,090,909	7,363,636	1,363,636	363,637	7,363,636	10,000,000
연구기간	IRB 승인일 ~ 2022-02-25		지급계좌	국문은행: 123-123-1231 (연구책임자0501)		청구구분/차수	일반 / 9회차
작성자	연구책임자0501		청구일	2024-06-27		청구서완료 총액	100,000

단위: 원(₩)

청구항목	청구금액(합계)	청구내역	청구건수	상세내역	(1)편성예산 (원금)	(2)(가)청구총액 (과제기준)	(3)(가)집행가능금액 (예산기준)	비고
회의비	100,000	회의비	1건	내역	6,353,635	100,000	6,253,635	

현재 : 청구서완료

인쇄

1) 현재과제에서 동일 비목으로 편성되어 있는 현금예산

2) 현재과제에서 동일 비목중 (가)청구총액(=청구서의 상태가 [작성중]이 아닌 청구금액의 총합(현재 진행 중인 금액포함))

3) (1)-(2) 금액

설명

청구가 완료되면 청구 목록해서 해당 청구서로 다시 접속하여 '인쇄' 버튼을 눌러 연구비 지급신청서를 출력하여, 연구책임자 서명 후 관련증빙서류와 함께 임상시험센터로 제출한다.

*기존 연구비 청구 절차와 동일

감사합니다

연구비 관련 문의사항이 있을 경우 아래로 연락 부탁드립니다.
고신대학교복음병원 임상시험센터 (☎051-990-6770, kosincra@naver.com)