

R-BAY 연구비 관리 사용자(연구비) 메뉴얼

Ver. 0.3

R-BAY 서비스팀



CopyRight(C) ITBAY Corp. All Rights Reserved.

아이티베이의 사전 승인 없이 본 내용의 전부 또는 일부에 대한 복사, 배포, 사용을 금합니다.

개 정 이 력

[illegible]¹ 변경 사유: 변경 내용이 이전 문서에 대해 추가/수정/삭제/검토/승인 인지 선택 기입

² 변경 내용: 변경이 발생하는 위치와 변경 내용을 자세히 기록(장.절과 변경 내용을 기술한다.)

목 차

1. R-BAY 시스템 개요	4
1.1 과제관리	6
1.1.1 연구비관리 과제 리스트 조회	6
1.1.1.1 과제관리 과제기본정보	7
1.1.2 예산편성리스트 조회	8
1.1.2.1 예산편성 상세	9
1.1.3 청구 리스트 조회	10
1.1.3.1 청구 리스트 조회	11
1.1.3.2 청구서 생성	12
1.1.3.3 인건비 청구 리스트	13
1.1.3.4 기술정보활동비 청구 리스트	17
1.1.3.5 기술정보활동비 청구 등록/수정	18
1.1.3.6 출자 여비 청구 리스트	20
1.1.3.7 출장 여비 청구 등록/수정	21
1.1.3.8 기타비 청구 리스트	23
1.1.3.9 기타비 청구 등록/수정	24
1.2 현황관리	25
1.2.1 예산 항목별 집행 현황 리스트	25
1.2.1.1 예산 항목별 진행현황 과제 리스트	25
1.2.1.2 예산 항목별 집행현황 리스트	26
1.2.2 인건비 집행현황 리스트(연구책임자)	27
1.2.2.1 인건비 집행현황 과제 리스트(연구책임자)	27
1.2.2.2 인건비 집행현황 리스트(연구책임자)	28
1.2.3 집행현황 리스트(연구책임자)	29
1.2.3.1 집행현황 과제 리스트(연구책임자)	29
1.2.3.2 집행현황 리스트(연구책임자)	30
1.2.4 청구현황(전체) 리스트(연구책임자)	31
1.3 결재 (연구책임자)	33
1.3.1 결재 리스트(연구책임자)	33
1.3.1.1 결재 내역	34
1.4 통계	35
1.4.1 통계 기본 리스트	35
1.4.2 통계 입금 리스트	35
1.4.3 통계 집행 리스트	36

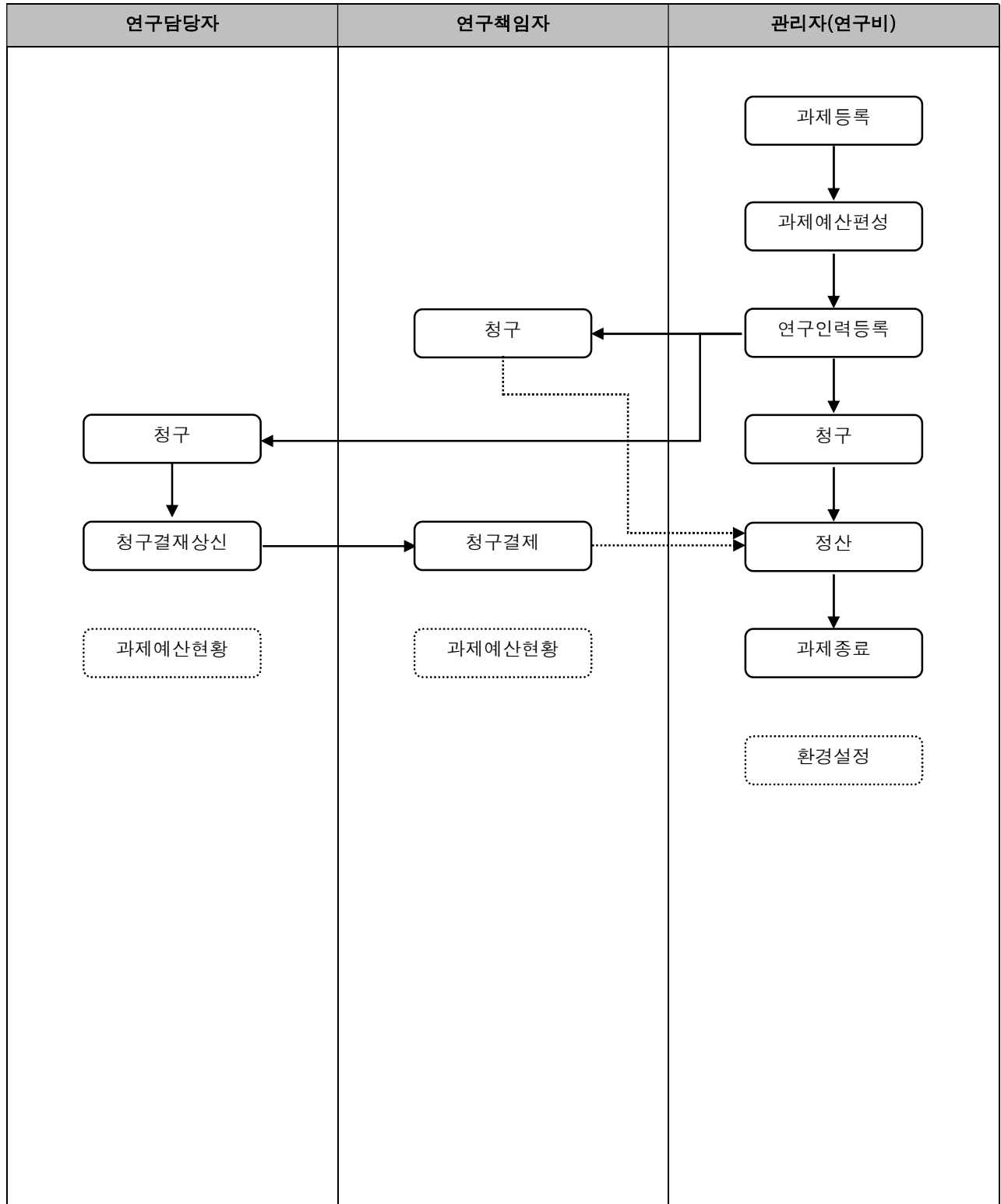
1. R-BAY 시스템 개요

R-BAY 시스템은 IRB 행정업무 및 관련업무(온라인교육, 모니터링룸예약, 온라인결제 등) 서비스를 제공합니다.

- 본 지침서는 R-BAY 연구비관리 시스템 사용자를 위한 메뉴얼입니다.
- 사용자의 권한에 따라 메뉴가 구조가 다르므로, 실제 사용시에는 메뉴구성이 본서의 화면 이미지와는 다르게 나올 수 있습니다.

[연구책임자, 연구비담당자] 메뉴구조		
Level 1	Level 2	Level 3
과제 관리	연구비관리 과제 리스트 조회	
	예산 편성 리스트 조회	
	청구 리스트 조회	
현황관리	예산 항목별 집행 현황 리스트	
	인건비 집행 현황 리스트	
	집행 현황 리스트	
	청구현황(전체) 리스트	
결제(연구책임자)	결제 리스트	
통계	통계 기본 리스트	
	통계 입금 리스트	
	통계 집행 리스트	

[Process]



1.1 과제 관리

1.1.1 연구비관리 과제 리스트 조회

HOME > 연구비과제 > 과제관리

과제관리

※ 과제 목록을 선택하면 과제에 대한 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

진행상태

☒ 전체 ☐ 진행중 ☐ 연구종료

과제기간

[연구시작일 기준]

시작일자

~

종료일자

검색어

연구과제명

검색어를 입력하세요

검색

목록 중 4

10

No	IRB File No [연구과제번호]	연구기간	연구과제명	연구책임자	종료보고 승인일자	계약금액	입금 누계액	집행 가능 금액	입력 금액
1	2023-12-007	1900-01-01 ~ 2025-12-03	신규과제	연구책임자0501		1,000,000	0	0	0
2	2023-12-005	1900-01-01 ~ 2024-07-19	교목 테스트(23.12.04	연구책임자0501		10,000,000	727,273	447,273	280,000
3		~	11,111 테스트	연구책임자0501		11,111	0	0	0
4		~	68,992,952 테스트	연구책임자0501		68,992,952	0	0	0

1

이용약관

개인정보취급방침

COPYRIGHT © 2023 ITBAY.ALL RIGHTS RESERVED.

가) 화면개요

연구책임자의 과제정보 목록을 조회합니다.

나)사용 주기/시기

과제정보 조회시

다)입력자료

-

라)사전조건

-

마)사용절차

1)진행상태, 과제기간, 검색어(연구과제명, File No, 연구책임자, 연구과제코드, 연구비총액)의 검색조건으로 조회를 합니다.

2)조회된 과제목록을 선택하여 과제기본정보를 조회합니다.

바)사용버튼

CopyRight(C) ITBAY Corp. All Rights Reserved.

6 / 36

Ver. 1.03

- 1)검색: 검색조건으로 조회를 합니다.
- 2)조회된 과제 목록을 선택하여 과제기본정보를 조회할 수 있습니다.

1.1.1.1 과제관리 과제기본정보

HOME > 연구비과제 > 과제관리

과제관리

과제기본정보

단위: 원(₩)

연구과제명 *	신규과제		
연구비관리번호		VAT적용과제	☒ 예 ☐ 아니요
연구책임자	연구책임자0501 부서	VAT포함여부	☒ 포함 ☐ 미포함
지원기간		최종 계약 일자	
IRB번호	2023-12-007	계약금액	1,000,000
연구기간	1900-01-01 ~ 2025-12-03	입금금액	0
과제상태	☐ 계약중 ☒ 집행가능 ☐ 정산완료 (완료예정일:)	집행금액	0
진행상태	☐ 심사진행 ☒ 연구중 ☐ 연구종료 ☐ 연구중지	집행가능금액	0
과제구분	☒ 민간수탁 ☐ 국책 ☐ 내부 ☐ 미입력	약제관리비율	4%
간접비율	15% (기관간접비율15% + 센터간접비율0%)		

계약금 오버헤드

단위: 원(₩)

부가세	90,909	공급가	909,091(* 공급가 = 계약금 - 부가세)
간접비	136,364 = 기관간접비 136,364 + 센터간접비 0	직접비	736,364
약제비	36,364	합계	1,000,001

계약이력

목록

NO	계약 체결 일자	근거분서	비고
등록된 계약 이력이 없습니다.			

입금이력(입금현황)

단위: 원(₩)

NO	입금차수	입금구분	입금날짜	입금액(총액)	부가세	직접비	간접비	약제비	입금기관
등록된 입금이력 없습니다.									

참여연구인력

단위: 원(₩)

구분	성명 *	시스템	생년월일 *	참여기간	참여율	소속기관	계좌정보 *	연락처	e-mail	역할구분 *	
1	eirb회원	연구책임자0501	사용함		0.0	테스트기관1	은행 계좌 급여 0	비공개	비공개	연구책임	저장 삭제

참여연구인력 추가

단위: 원(₩)

2	☐ eirb회원 ☒ 직접입력		사용함				은행 계좌 급여 0	비공개	비공개	선택	추가
---	---	--	-----	--	--	--	------------------	-----	-----	----	---------------

이용약관 개인정보취급방침

COPYRIGHT © 2023 ITBAY.ALL RIGHTS RESERVED.

가)화면개요

연구비관리 과제정보의 연구책임자 등록할 때 조회 팝업.

나)사용 주기/시기

과제 관리 목록에서 조회하여 과제기본정보 조회시

다)입력자료

CopyRight(C) ITBAY Corp. All Rights Reserved.

7 / 36

Ver. 1.03

- 1)참여연구인력: 참여연구인력 추가/변경/삭제 가능하고 추가한 인력 리스트를 확인할 수 있습니다.
- (참여연구인력을 IRB 회원 조회하여 추가 시 찾을 사용자는 시스템에 등록되어 있는 연구책임자 혹은 연구담당자여야 합니다)

라)사전조건

-

마)사용절차

- 1)연구비관리 과제 리스트에서 과제목목을 선택하여 과제기본정보를 조회합니다.

바)사용버튼

- 1)목록: 연구비관리 과제 리스트 조회로 이동합니다.
- 1)참여연구인력
- A. 찾기: 사용자 정보조회 팝업 호출합니다.
 - B. 추가: 입력한 참여연구인력 정보를 등록합니다.
 - C. 저장: 수정한 참여연구인력 정보를 수정합니다.
 - D. 삭제: 등록된 참여연구인력 정보를 삭제합니다.

1.1.2 예산편성리스트 조회

HOME > 연구비과제 > 과제관리

예산 편성 리스트 ※ 과제 목록을 선택하면 과제에 대한 예산 편성 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

예산 편성 상태

☒ 전체 ☐ 미 편성 ☐ 편성 중 ☐ 편성 확정

과제기간
[연구시작일 기준]

시작일자 ~ 종료일자

검색어

연구과제명

검색어를 입력하세요

검색

목록 총 1 10

No	File No. [연구과제번호]	연구기간	연구과제명	연구책임자	총괄보고 승인일자	계약금액(원)	입금 누적액(원)	집행 가능 금액 (지집비: 원)	예산 편성 상태
1	2024-04-010	2024-04-26 ~ 2025-04-25	2024.04.25 사용자권한 TEST	연구책임자0501		100,000,000	0	0	편성 확정

1

가)화면개요

- 연구비관리 과제정보 예산편성 상태를 확인할 수 있는 리스트 화면.
- 해당 과제를 클릭하면 예산편성 상세 페이지로 이동합니다.

나)사용절차

- 해당사항 없음.

다)사용버튼

검색: 예산편성 상태, 과제 기간, 검색 구분에 따라 과제의 예산편성 상태를 확인할 수 있습니다.

1.1.2.1 예산편성 상세

HOME > 연구비과제 > 예산편성 상세

예산편성 상세

연구과제명	2024.04.25 사용자권한 TEST						
File No	2024-04-010		연구책임자	연구책임자0501	연구관리번호		
계약금액	부가세	공급가	직접비	간접비	약제비	집행가능금액(입금)	집행가능금액(계약)
100,000,000	9,090,909	90,909,091	90,909,091	0	0	0	100,000,000

단위: 원(₩)

세목구분/항목	현금	현물	변경	합계	집행금액	비고
1.기타청구						
대상자 교통비	0	0	0	0	0	
진료비,검사비	0	0	0	0	0	
재료비	0	0	0	0	0	
연구기자재비 및 비품비	0	0	0	0	0	
출장-여비	0	0	0	0	0	
참고문헌비	0	0	0	0	0	
수용비(인쇄,사무용품등)	0	0	0	0	0	
			합계	0		
2.연구비						
전문가 활용비	0	0	0	0	0	직접비총액의 50% 이내
연구보조원수당	90,909,091	0	0	90,909,091	0	직접비총액의 50% 이내
연구활동비	0	0	0	0	0	직접비총액의 50% 이내
			합계	90,909,091		
3.기술정보활동비						
회의비	0	0	0	0	0	
			합계	0		

※ 예산편성 변경기록은 [편성확정] 또는 [변경확정] 시에만 기록을 남긴.
※ 최초의 편성은 [현금] 칼럼에 입력 하시고 추후 변경은 [변경] 칼럼에 입력하시면 됩니다.

예산 확정 근거자료 첨부

*예산편성 및 변경은 기관 연구비 관리자에게 신청하시기 바랍니다.

편성원 총액	90,909,091	변경확정 ▼
편성가능 총액(직접비+간접비)	90,909,091	
예산편성 잔액	0	

과제기본정보

목록

이용약관 개인정보취급방침

COPYRIGHT © 2023 ITBAY. ALL RIGHTS RESERVED.

가) 화면개요

과제기본정에 작성된 예산편성을 조회할 수 있습니다.

나)사용 주기/시기

예산편성 조회시

다)입력자료

—

라)사전조건

CopyRight(C) ITBAY Corp. All Rights Reserved.

9 / 36

Ver. 1.03

마)사용절차

바)사용버튼

- 1)목록: 예산편성 리스트 조회 화면으로 이동합니다.
- 2)과제기본정보: 해당 과제 기본정보 상세 화면으로 이동합니다.

1.1.3 청구 리스트 조회

HOME > 연구비과제 > 청구 > 청구 과제 리스트

청구 과제 리스트

진행상태

☒ 전체 ☐ 진명중 ☐ 연구종료

과제기간
[연구시작일 기준]

시작일자

종료일자

검색어

연구과제명

검색어를 입력하세요

검색

목록 총 12

10

No	IRB File No [연구과제번호]	연구기간	연구과제명	연구책임자	종로보고 승인일자	계약금액(원)	입금 누계액(원)	집행 가능 금액 (잔액 : 원)	집행 금액(원)
1	2023-12-007	1900-01-01 ~ 2025-12-03	신규과제	연구책임자0501		1,000,000	0	0	0
2	2023-12-06-07-07	2023-12-01 ~ 2023-12-31	jscan 2023-12-06	연구책임자0502		1,000,000	0	0	0
3	2023-12-005	1900-01-01 ~ 2024-07-19	교복 테스트(23.12.04	연구책임자0501		10,000,000	727,273	447,273	280,000
4	1	2023-05-01 ~ 2025-01-01	2023.12.01 test yuhee			10,000,000	15,454,546	14,757,472	0
5		~	53,103,204 계약금액 테스트			53,103,204	0	0	0
6		~	11,111 테스트	연구책임자0501		11,111	0	0	0
7		~	68,992,952 테스트	연구책임자0501		68,992,952	0	0	0
8	2023-09-25	2022-02-02 ~ 2022-02-03	test1			51,835,323	852,000	852,000	0
9	2015-09-040	2023-06-01 ~ 2023-06-30	기능성 소화불량증(functional dyspepsia) 환자별 대상으로 ...			56,714,812	5,550,360	3,950,360	1,600,000
10		2023-02-01 ~ 2023-02-28	wwwwwwwwwwww	연구책임자0502		68,992,952	38,636,364	35,868,335	2,768,029

1

2

>

이용약관

개인정보처리방침

COPYRIGHT © 2023 ITBAY.ALL RIGHTS RESERVED.

가)화면개요

청구서 리스트 확인위한 연구비관리 과제정보 리스트
해당 과제를 선택하면 선택된 과제 청구서 리스트 화면으로 이동합니다.

나)사용버튼

- 1)검색: 진행상태, 과제기간, 검색어(연구과제명, File No, 연구책임자, 연구과제코드)의 검색조건으로 청구서가 작성된 과제정보를 검색을 할 수 있습니다.

1.1.3.1 청구 리스트 조회

HOME > 연구비관리 > 청구 > 청구 리스트 조회

청구 리스트 조회

연구과제명	교육 테스트(23.12.04)						
File No	2023-12-005		연구책임자	연구책임자0501	연구관리번호	2023-12-06	
계약금액	부가세	공급가	직접비	간접비	약제비	집행가능금액(입금)	집행가능금액(계약)
10,000,000	909,090	9,090,910	7,272,728	1,363,637	454,545	447,273	9,720,000
(가)집행가능금액	447,273			정산총액	280,000		

목록 중 410

단위: 원(₩)
청구서 생성

No	청구자수	작성자	청구구분	청구날짜	연구과제명	정산상태	상태별금액	청구금액
1	4회차	연구책임자0501	일반	2023-12-06	교육 테스트(23.12.04)	작성중	0	0
2	3회차	관리자 (연구비)2001	일반	2023-12-06	교육 테스트(23.12.04)	작성중	0	0
3	2회차	관리자 (연구비)2001	가지급	2023-12-06	교육 테스트(23.12.04)	지급요청완료	10,000	10,000
4	1회차	관리자 (연구비)2001	일반	2023-12-06	교육 테스트(23.12.04)	입금완료	270,000	270,000

1

이용약관

개인정보취급방침

COPYRIGHT © 2023 ITBAY. ALL RIGHTS RESERVED.

가) 화면개요

- 연구비관리 과제정보 청구한 청구서 리스트를 확인할 수 있습니다.
- 청구 가능한 금액, 청구된 금액을 확인할 수 있습니다.
- 집행가능금액(입금): 청구서 청구 완료된 나머지 금액.
- (가)집행가능금액: 청구 완료되지 않았지만 작성중인 아닌 집행가능금액.

나) 사용절차

- 청구 리스트 조회 화면에서 조회된 청구서가 작성된 과제정보를 선택하여 청구 리스트 조회 목록으로 이동합니다.

다) 사용버튼

- 1) 청구서 생성 : 선택된 과제정보의 청구서 생성 화면으로 이동합니다.
- 2)조회된 청구서 목록 선택 : 조회된 청구서 상세 화면으로 이동합니다.

1.1.3.2 청구서 생성

HOME > 연구비관리 > 청구서 생성

청구서 생성

연구과제명	교육 테스트(23.12.04)						
File No	2023-12-005		연구책임자	연구책임자0501	연구관리번호	2023-12-06	
계약금액	부가세	공급가	직접비	간접비	약제비	집행가능금액(입금)	집행가능금액(계약)
10,000,000	909,090	9,090,910	7,272,728	1,363,637	454,545	447,273	9,720,000
(가)집행가능금액	447,273			정산총액	280,000		

지급 대표계좌

테스트1 123-123-123 (연구책임자0501)

청구차수	지장 수 결정됨	작성자	연구책임자0501
청구일자	2023-12-07	청구구분	일반
연구기간	1900-01-01 ~ 2024-07-19		

저장 목록

이용약관 개인정보취급방침

COPYRIGHT © 2023 ITBAY. ALL RIGHTS RESERVED.

가) 화면개요

- 1) 청구 구분은 일반/가지급/환급금 3 가지로 구분되어 있습니다.
- 2)지급 대표계좌를 다른 계좌정보로 변경할 수 있습니다.
- 3)사용종료에 등록된 연구비관리 과제정보는 청구서를 생성을 할 수 없습니다.

나) 사전조건

연구비관리 과제 정보 등록 시 연구책임 정보 등록하지 않으면 청구서를 생성할 수는 없습니다.

다) 사용절차

- 1)지급대표계좌를 선택합니다.
- 2)청구구분을 선택합니다.
- 3)저장버튼을 선택합니다.

라) 사용버튼

저장: 청구서 생성을 합니다.

목록: 청구서 리스트 화면으로 이동합니다.

1.1.3.3 인건비 청구 리스트

HOME > 연구비과제 > 일반연구 > 인건비 청구 목록

인건비 청구 목록

청구 목록

인건비청구

기술정보활동비청구

출장여비청구

기타비청구

간접비청구

청구서 제출 및 확인

연구과제명	2024.04.25 사용자관한 TEST						
File No	2024-04-010		연구책임자	연구책임자0501	연구관리번호		
계약금액	부가세	공급가	직접비	간접비	약제비	집행가능금액(입금)	집행가능금액(계약)
100,000,000	9,090,909	90,909,091	90,909,091	0	0	0	100,000,000
작성자	연구책임자0501	PL지급계좌	asd 123-123-123-123	청구차수	4차	청구상태	작성중

단위: 원(W)

No	청구항목	지급대상자	생년월일	은행명/계좌번호	청구금액	실지금액	소득세	주민세	세액공	지출총액	과세율
----	------	-------	------	----------	------	------	-----	-----	-----	------	-----

조회된 Data가 없습니다.

등록

이용약관 개인정보취급방침

COPYRIGHT © 2023 ITBAY.ALL RIGHTS RESERVED.

가)화면개요

인건비 청구한 리스트 화면.
리스트에 있는 행을 선택하면 상세 화면으로 이동합니다.

나)사용버튼

등록: 인건비청구서 등록화면으로 이동합니다.

1.1.3.3.1 인건비 등록/수정

HOME > 연구비과제 > 일반청구서 > 인건비 등록

인건비 등록

청구 목록

인건비청구

기술정보활동비청구

출장여비청구

기타비청구

간접비청구

청구서 제출 및 확인

연구과제명	2024.04.25 사용자권한 TEST						
File No	2024-04-010		연구책임자	연구책임자0501	연구관리번호		
계약금액	부가세	공급가	직접비	간접비	약제비	집행가능금액(입금)	집행가능금액(계약)
100,000,000	9,090,909	90,909,091	90,909,091	0	0	0	100,000,000
작성자	연구책임자0501	PL지급계좌	asd 123-123-123	청구자수	4자	청구상태	작성중
청구총액	0			(가)집행가능금액		0	

(가)예산잔액 & 청구 목록 금액

단위: 원(₩)

	연구활동비	연구보조원수당	전문가 활용비
(가)예산잔액	0	90,909,091	0
청구 목록 금액	0	0	0

인건비 청구 가능 대상

선택*	지급대상자*	생년월일*	은행명/계좌번호*	소속*	청구금액*	연구비목*	세금
☐	연구담당자02		은행: 계좌:	테스트기관1	0	연구활동비	1.공제전 금액 해당없음(비과세)(0%)
☐	연구책임자05		은행: 계좌:	테스트기관1	0	연구활동비	1.공제전 금액 해당없음(비과세)(0%)
☐	직접		은행: 계좌:			연구활동비	1.공제전 금액 해당없음(비과세)(0%)

첨부파일

파일선택

선택된 파일 없음

추가된 파일용량 0MB

첨부파일

파일을 마우스로 끌어 오세요

메모

저장 목록

이용약관 개인정보취급방침

COPYRIGHT © 2023 ITBAY.ALL RIGHTS RESERVED.

가) 화면개요

인건비 청구양식 청구서 등록 화면.

대상자 여러 명 한 번에 등록을 할 수 있습니다.

나) 사전조건

인건비 청구 가능 대상자는 연구비관리 과제정보 등록 시 추가한 참여연구인력 정보입니다.

다) 사용절차

- 1)인건비 청구 대상자 선택, 참여연구인력에 추가하지 않고 별도 추가할 때 직접입력을 통해서 등록을 할 수 있습니다.
- 2)청구금액을 입력합니다.
- 3)청구항목을 선택합니다.
- 4)세금방식을 선택합니다.
- 5)첨부파일 첨부(파일 여러 번 첨부할 수 있습니다), 첨부파일 없을 경우 메모에 사유를 입력해야만 등록할 수 있습니다.

라)사용버튼

- 1)저장: 입력 한 정보를 저장합니다.
- 2)목록: 인건비 청구 리스트 화면으로 이동합니다.
- 3)삭제: 해당 인건비 청구서를 삭제 합니다.

1.1.3.3.2 인건비 등록/수정

등록화면

HOME > 연구비과제 > 일반연구서 > 인건비 등록

인건비 등록

청구 목록

인건비청구

기술정보활동비청구

출장여비청구

기타비청구

간접비청구

청구서 제출 및 확인

연구과제명	2024.04.25 사용자권한 TEST						
File No	2024-04-010		연구책임자	연구책임자0501	연구관리번호		
계약금액	부가세	공급가	직접비	간접비	약제비	집행가능금액(입금)	집행가능금액(계약)
100,000,000	9,090,909	90,909,091	90,909,091	0	0	0	100,000,000
작성자	연구책임자0501	PL지급계좌	asd 123-123-123	청구자수	4차	청구상태	작성중
청구총액	0			(가)집행가능금액		0	

(가)예산잔액 & 청구 목록 금액

단위: 원(W)

	연구활동비	연구보조원수당	전문가 활용비
(가)예산잔액	0	90,909,091	0
청구 목록 금액	0	0	0

인건비 청구 가능 대상

선택	자금대상자	생년월일	은행명/계좌번호	소속	청구금액	청구비목	세금
☐	연구담당자02		은행: 계좌:	테스트기관1	0	연구활동비	1.공제전 금액 해당없음(비과세)(0%)
☐	연구책임자05		은행: 계좌:	테스트기관1	0	연구활동비	1.공제전 금액 해당없음(비과세)(0%)
☐	직접		은행: 계좌:			연구활동비	1.공제전 금액 해당없음(비과세)(0%)

첨부파일

첨부파일

파일 선택

선택된 파일 없음

추가된 파일용량 0MB

파일을 마우스로 끌어 오세요

메모

저장

목록

이용약관 개인정보취급방침

COPYRIGHT © 2023 ITBAY. ALL RIGHTS RESERVED.

상세 화면

HOME > 연구비과제 > 일반청구 > 인건비 상세

인건비 상세

청구 목록

인건비청구

기술정보활동비청구

출장여비청구

기타비청구

간접비청구

청구서 제출 및 확인

연구과제명	2024.04.25 사용자관련 TEST						
File No	2024-04-010		연구책임자	연구책임자0501	연구관리번호		
계약금액	부가세	공급가	직접비	간접비	약제비	집행가능금액(입금)	집행가능금액(계약)
100,000,000	9,090,909	90,909,091	90,909,091	0	0	0	100,000,000
작성자	연구책임자0501	PL지급계좌	asd 123-123-123	청구자수	4자	청구상태	작성중
청구총액	0			(가)집행가능금액		0	

(가)예산잔액 & 청구 목록 금액

단위: 원(W)

	연구활동비	연구보조원수당	전문가 활용비
(가)예산잔액	0	90,909,091	0
청구 목록 금액	0	0	0

인건비 청구 가능 대상

지급대상자	생년월일	은행명/계좌번호	소속	청구금액	청구항목	세금
테스트	2024-05-13	은행: 1 계좌: 1	1	0	연구활동비	1.공제전 금액 해당없음(비과세)(0%)

첨부파일

파일선택

선택된 파일 없음

추가된 파일용량 0MB

파일을 마우스로 끌어 오세요

메모

테스트테스트테스트테스트테스트테스트

삭제

저장

목록

이용약관 개인정보취급방침

COPYRIGHT © 2023 ITBAY. ALL RIGHTS RESERVED.

가) 화면개요

인건비 청구양식 청구서 등록 화면.
대상자 여러 명 한 번에 등록을 할 수 있습니다.

나) 사전조건

인건비 청구 가능 대상자는 연구비관리 과제정보 등록 시 추가한 참여연구인력 정보입니다.

다) 사용절차

- 6)인건비 청구 대상자 선택, 참여연구인력에 추가하지 않고 별도 추가할 때 직접입력을 통해서 등록을 할 수 있습니다.
- 7)청구금액을 입력합니다. (지급총액 + 세액 총액)입력 값의 합
- 8)청구항목을 선택합니다.
- 9)세금방식을 선택합니다.
- 10) 첨부파일 첨부(파일 여러 번 첨부할 수 있습니다), 첨부파일 없을 경우 메모에 사유를 입력해야만 등록할 수 있습니다.

라) 사용버튼

- 1) 저장: 입력한 정보를 저장합니다.

- 2) 목록: 인건비 청구 리스트 화면으로 이동합니다.
- 3) 삭제: 해당 인건비 청구서를 삭제합니다.

1.1.3.4 기술정보활동비 청구 리스트

회의비 청구 리스트

HOME > 연구비과제 > 일반청구 > 기술정보활동비 청구

회의진행비 청구서

청구 목록

인건비청구

기술정보활동비청구

출장여비청구

기타비청구

간접비청구

청구서 제출 및 확인

연구과제명	테스트 과제						
File No	NON2019-004		연구책임자	책임자	연구관리번호	2024-05-10	
계약금액	부가세	공급가	직접비	간접비	약제비	집행가능금액(입금)	집행가능금액(계약)
20,230,807	0	20,230,807	17,196,186	2,630,005	404,616	0	20,230,807
작성자	관리자(연구비)2001	PL지급계좌	123 123	청구자수	1사	청구상태	작성중

회의비

회의비외

단위: 원(w)

No	청구항목	지불수단	회의날짜	회의장소	금액	참석자	회의내용(간략)
----	------	------	------	------	----	-----	----------

조회된 Data가 없습니다.

등록

이용약관 개인정보취급방침

COPYRIGHT © 2023 ITBAY. ALL RIGHTS RESERVED.

회의비 외 청구 리스트

HOME > 연구비과제 > 일반청구 > 기술정보활동비 청구

회의비외진행비 청구서

청구 목록

인건비청구

기술정보활동비청구

출장여비청구

기타비청구

간접비청구

청구서 제출 및 확인

연구과제명	테스트 과제						
File No	NON2019-004		연구책임자	책임자	연구관리번호	2024-05-10	
계약금액	부가세	공급가	직접비	간접비	약제비	집행가능금액(입금)	집행가능금액(계약)
20,230,807	0	20,230,807	17,196,186	2,630,005	404,616	0	20,230,807
작성자	관리자(연구비)2001	PL지급계좌	123 123	청구자수	1	청구서 상태	작성중

회의비

회의비외

단위: 원(w)

No	청구항목	지불수단	금액	청구내역
----	------	------	----	------

조회된 Data가 없습니다.

등록

이용약관 개인정보취급방침

COPYRIGHT © 2023 ITBAY. ALL RIGHTS RESERVED.

가) 화면개요

- 1)기술정보활동비 청구서 항목별 청구한 청구 리스트 화면.
- 2)청구한 항목별로 다르게 내용이 조회됩니다.

나)사용버튼

1)등록: 항목별 등록 화면으로 이동합니다.

1.1.3.5 기술정보활동비 청구 등록/수정

회의비 청구서 등록

HOME > 연구비과제 > 청구 > 회의비 청구서

회의비 청구서

청구 목록

인건비청구

기술정보활동비청구

출장여비청구

기타비청구

간접비청구

청구서 제출 및 확인

연구과제명	테스트 과제						
File No	NON2019-004		연구책임자	책임자	연구관리번호	2024-05-10	
계약금액	부가세	공급가	직접비	간접비	약제비	집행가능금액(입금)	집행가능금액(계약)
20,230,807	0	20,230,807	17,196,186	2,630,005	404,616	0	20,230,807
작성자	관리자(연구비)2001	PL지급계좌	123 123	청구자수	1차	청구상태	작성중
청구총액	0			(가)집행가능금액		0	

(가)예산잔액 & 청구 목록 금액

	회의비	회의비외
(가)예산잔액	0	17,196,186
청구 목록 금액	0	0

청구 내역

단위: 원(W)

비목	지불수단	회의날짜	회의장소	청구금액
회의비	현금			
회의내용				
참석자	No	소속	성명	추가
	1			

지급계좌 관리

지급계좌	구분	이름	은행명	계좌번호	예외	처리
	대표계좌	책임자	123	123	123	초기

첨부파일

첨부파일

파일선택

선택된 파일 없음

추가된 파일용량 OMB

파일을 마우스로 끌어 오세요

메모

저장

목록

“회의비 외” 청구서 등록

HOME > 연구비과제 > 청구 > 회의비 청구서

회의비 청구서

청구 목록

인건비청구

기술정보활동비청구

출장여비청구

기타비청구

간접비청구

청구서 제출 및 확인

연구과제명	테스트 과제						
File No	NON2019-004		연구책임자	책임자	연구관리번호	2024-05-10	
계약금액	부가세	공급가	직접비	간접비	약제비	집행가능금액(입금)	집행가능금액(계약)
20,230,807	0	20,230,807	17,196,186	2,630,005	404,616	0	20,230,807
작성자	관리자(연구비)2001	PI지급계좌	123 123	청구서 상태[차수]	작성중[1]	작성중 총액	0.0000

(가)예산잔액 & 청구 목록 금액

	회의비	회의비외
(가)예산잔액	0	17,196,186
청구 목록 금액	0	0

청구 내역

단위: 원(W)

비목	지불수단	청구내역	청구금액
회의비	현금		

지급계좌 관리

지급계좌	구분	이름	은행명	계좌번호	예오	처리
	대표계좌	책임자	123	123	123	조회

첨부파일

첨부파일	파일 선택 선택된 파일 없음 추가된 파일용량 0MB 파일을 마우스로 끌어 오세요
메모	

저장

목록

이용약관 개인정보취급방침

COPYRIGHT © 2023 ITBAY.ALL RIGHTS RESERVED.

가) 화면개요

- 항목별 청구서를 등록합니다.
- 지급계좌 다른 계좌로 등록하려면 조회 버튼을 눌러서 변경합니다.
- 첨부파일이 없을 경우 메모에 사유를 입력하고 저장을 합니다.

나) 사용절차

- 1)지불수단을 선택합니다.
- 2)청구내역을 입력합니다.
- 3)청구금액을 입력합니다.
- 4)지급계좌 변경할 경우 조회 버튼 눌러서 변경합니다.
(팝업창에서 미리 등록한 계좌정보 없으면 직접입력 할 수 있습니다)
- 5)첨부할 파일 있으면 첨부, 없으면 메모에 사유를 입력합니다.
- 6)저장 버튼을 선택합니다.

다) 사용버튼

- 1)조회: 책임자 계좌 리스트 팝업 호출합니다.
- 2)목록: 기술정보활동비 회의비 청구서 리스트 화면으로 이동합니다.

- 3)저장: 청구서를 저장합니다.
- 4)삭제: 청구서를 삭제합니다.

1.1.3.6 출자 여비 청구 리스트

HOME > 연구비과제 > 일반청구 > 출장여비 청구서

출장여비 청구서

청구 목록

인건비청구

기술정보활동비청구

출장여비청구

기타비청구

간접비청구

청구서 제출 및 확인

연구과제명	테스트 과제						
File No	NON2019-004		연구책임자	책임자	연구관리번호	2024-05-10	
계약금액	부가세	공급가	직접비	간접비	약제비	집행가능금액(입금)	집행가능금액(계역)
20,230,807	0	20,230,807	17,196,186	2,630,005	404,616	0	20,230,807
작성자	관리자(연구비)2001	PL지급계좌	123 123	청구자수	1차	청구상태	작성중

출장-여비

단위: 원(W)

No	청구항목	출장인	출장지	출장기간	출장 명령서	교통비	숙박비	식비	일비	기타	청구금액
----	------	-----	-----	------	-----------	-----	-----	----	----	----	------

조회된 Data가 없습니다.

등록

이용약관 개인정보취급방침

COPYRIGHT © 2023 ITBAY.ALL RIGHTS RESERVED.

가)화면개요

출장 여비 청구한 리스트.

나)사용버튼

- 1)등록: 출장 여비 청구서 등록화면으로 이동합니다.

- 3)지급계좌 변경 다른 계좌정보로 변경할 경우 조회 버튼을 선택합니다.
- 4)첨부 파일 있으면 첨부, 없으면 메모에 사유를 입력합니다.
- 5)저장 버튼을 선택합니다.

다)사용버튼

- 1)출장인 조회: 출장인 조회 팝업 호출합니다.
- 2)지급계좌 조회: 책임자 계좌정보 리스트 팝업 호출합니다.
- 3)저장: 청구서를 저장합니다.
- 4)삭제: 청구서를 삭제합니다.
- 5)목록: 출장 여비 청구 리스트 화면으로 이동합니다.

1.1.3.7.1 출장인 조회 팝업

NO	성명	생년월일	소속기관	연락처	역할	처리
1	김길동	2023-07-31	테스트	비공개	모니터	선택

가)화면개요

출장 여비 청구서에 출장인 정할 때 나타나는 팝업 화면.

나)사전조건

연구비관리 과제정보의 참여연구인력에 등록된 관련자만 리스트에서 확인할 수 있습니다.

다)사용버튼

- 1)조회: 특정 사용자를 조회할 때 성명에 전체 이름을 입력합니다.
- 2)선택: 선택된 사용자 정보는 출장 여비 청구서에 적용됩니다.

1.1.3.8 기타비 청구 리스트

HOME > 연구비과제 > 일반청구 > 기타비 청구

기타비 청구

청구 목록

인건비청구

기술정보활동비청구

출장여비청구

기타비청구

간접비청구

청구서 제출 및 확인

연구과제명	2024.04.25 사용자권한 TEST						
File No	2024-04-010		연구책임자	연구책임자0501	연구관리번호		
계약금액	부가세	공급가	직접비	간접비	약제비	집행가능금액(입금)	집행가능금액(계약)
100,000,000	9,090,909	90,909,091	90,909,091	0	0	0	100,000,000
작성자	관리자(연구비)2001	PL지급계좌	asd 123-123-123-123	청구자수	3자	청구상태	작성중

단위: 원(W)

No	청구항목	지불수단	청구금액	청구내역
----	------	------	------	------

조회된 Data가 없습니다.

등록

이용약관 개인정보취급방침

COPYRIGHT © 2023 ITBAY.ALL RIGHTS RESERVED.

- 가) 화면개요
- 기타비 청구서 청구된 리스트 화면.
- 나)사용버튼
- 1)등록: 기타비 청구서 등록 화면으로 이동합니다.

1.1.3.9 기타비 청구 등록/수정

HOME > 연구비과제 > 청구서 > 기타비용 청구

기타비용 청구

청구 목록

인건비청구

기술정보활동비청구

출장여비청구

기타비청구

간접비청구

청구서 제출 및 확인

연구과제명	2024.04.25 사용자관련 TEST						
File No	2024-04-010		연구책임자	연구책임자0501	연구관리번호		
계약금액	부가세	공급가	직접비	간접비	약제비	집행가능금액(입금)	집행가능금액(계약)
100,000,000	9,090,909	90,909,091	90,909,091	0	0	0	100,000,000
작성자	관리자(연구비)2001	PL지급계좌	asd 123-123-123	청구차수	3차	청구상태	작성중
청구총액	0			(가)집행가능금액		0	

(가)예산잔액 & 청구 목록 금액

	연구기자재비 및 비품비	재료비	인료비,감사비	대상자 교통비	수용비(인쇄,사무용품등)	참고문헌비
(가)예산잔액	0	0	0	0	0	0
청구 목록 금액	0	0	0	0	0	0

청구 내역

단위: 원(W)

청구항목	지불수단	청구금액	청구내역	비고
비목선택	현금			

지급계좌 관리

지급계좌	구분	이름	은행명	계좌번호	예외	처리
	대표계좌	연구책임자0501	asd	123-123-123	asdasd2	조회

첨부파일

첨부파일	파일 선택	선택된 파일 없음	추가된 파일용량 0MB
	파일을 마우스로 끌어 오세요		
메모			

저장 목록

이용약관 개인정보취급방침

COPYRIGHT © 2023 ITBAY. ALL RIGHTS RESERVED.

가) 화면개요

기타비 청구서 내용을 저장/삭제하는 화면.

나) 사용절차

- 1) 청구항목을 선택합니다.
- 2)지불수단을 선택합니다.
- 3)금액을 입력합니다.
- 4)청구 내역을 입력합니다.
- 5)지급계좌 다른 계좌로 변경할 경우 조회 버튼을 선택합니다.
(등록된 계좌정보가 없으면 직접입력 할 수 있습니다)
- 6)첨부파일 있으면 첨부, 없으면 메모에 사유를 입력합니다.
- 7)저장 버튼을 선택합니다.

다) 사용버튼

- 1)지급계좌 조회: 지급계좌 조회 팝업 호출합니다.

- 2)저장: 청구서를 저장합니다.
- 3)삭제: 청구서를 삭제합니다.
- 4)목록: 기타비 청구 리스트 화면으로 이동합니다.

1.2 현황관리

1.2.1 예산 항목별 집행 현황 리스트

1.2.1.1 예산 항목별 진행현황 과제 리스트

HOME > 연구비과제 > 현황 > 예산 항목별 진행 현황 리스트

예산 항목별 진행 현황 리스트

※ 목록을 선택하면 예산 항목별 진행 현황에 대한 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

진행상태

☒ 전체 ☐ 진행중 ☐ 연구비 사용 종료

과제기간
[연구시작일 기준]

~

검색어

연구과제명 검색어를 입력하세요

검색

목록 총 12

No	IRB File No [연구과제번호]	연구기간	연구과제명	연구책임자	종료보고 승인일자	계약금액(원)	입금 누적액(원)	집행 가능 금액 (직접비 : 원)	집행 금액(원)	예산 편성 상태
1	2022-02-02	2023-05-01 ~ 2023-05-02	20230808-TEST	홍길동		20,230,807	9,739,130	5,409,130	4,330,000	편성중

1 2 >

이용약관 개인정보취급방침

COPYRIGHT © 2023 ITBAY. ALL RIGHTS RESERVED.

가) 화면개요

- 1)예산 항목별 집행 현황 리스트 화면 가기전에는 해당 과제를 선택해야 합니다.

나)사용절차

- 1)진행상태, 과제 기간, 검색어를 선택합니다.
- 2)검색 버튼을 선택합니다.
- 3)해당 연구비관리 과제정보를 선택합니다.

다)사용버튼

- 1)검색은 찾으려고 하는 연구비관리 과제정보 검색합니다.

1.2.1.2 예산 항목별 집행현황 리스트

HOME > 연구비과제 > 집행 > 예산 항목별 집행 현황

예산 항목별 집행 현황

연구과제명	2024.04.25 사용자권한 TEST						
File No	2024-04-010		연구책임자	연구책임자0501	연구관리번호		
계약금액	부가세	공급가	직접비	간접비	약제비	집행가능금액(입금)	집행가능금액(계약)
100,000,000	9,090,909	90,909,091	90,909,091	0	0	0	100,000,000
(가)집행가능금액		0					

단위: 원(W)

목록

세목구분/항목	예산현상			입행금액	집행가능금액 (계약금기준)	(가)집행가능금액 (계약금기준)	비고
	원금	현금	합계	원금	현금	현금	
1.기타청구							
출장-여비	0	0	0	0	0	0	
연구기자재비 및 비품비	0	0	0	0	0	0	
재료비	0	0	0	0	0	0	
진료비,검사비	0	0	0	0	0	0	
대상자 교통비	0	0	0	0	0	0	
수용비(인세,사무용품등)	0	0	0	0	0	0	
참고문헌비	0	0	0	0	0	0	
합계			0	0	0	0	
2.인건비							
연구활동비	0	0	0	0	0	0	직접비총액의 50% 이내
연구보조원수당	90,909,091	0	90,909,091	0	90,909,091	90,909,091	직접비총액의 50% 이내
전문가 활동비	0	0	0	0	0	0	직접비총액의 50% 이내
합계			90,909,091	0	90,909,091	90,909,091	
3.기술정보활동비							
회의비	0	0	0	0	0	0	
합계			0	0	0	0	
		총계	90,909,091	0	90,909,091	90,909,091	

목록

이용약관 개인정보취급방침

COPYRIGHT © 2023 ITBAY.ALL RIGHTS RESERVED.

- 가) 화면개요
- 1)예산 편성한 금액과 청구한 금액과 청구가능 금액을 확인할 수 있습니다.
- 나)사용버튼
- 1)목록: 예산 항목별 집행현황 과제리스트 화면으로 이동합니다.

1.2.2 인건비 집행현황 리스트(연구책임자)

1.2.2.1 인건비 집행현황 과제 리스트(연구책임자)

HOME > 연구비과제 > 현황관리 > 인건비 집행 현황 리스트

인건비 진행현황 과제 리스트 ※ 목록을 선택하면 과제 인건비 진행 현황에 대한 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

진행상태

☒ 전체 ☐ 진행중 ☐ 연구비 사용 종료

과제기간
[연구시작일 기준]

검색어

연구과제명

검색어를 입력하세요

검색

목록 총 24 10

No	IRB File No [연구과제번호]	연구기간	연구과제명	연구책임자	종료보고 승인일자	계약금액(원)	입금 누적액(원)	집행 가능 금액 (직접비 : 원)	집행 금액(원)	예산 편성 상태
9	2022-02-02	2023-05-01 ~ 2023-12-31	테스트	홍길동		1,000,000	841,751	660,455	181,296	편성확정

1 2 3 >

이용약관 개인정보취급방침

COPYRIGHT © 2023 ITBAY. ALL RIGHTS RESERVED.

가) 화면개요

- 1)인건비 진행현황 리스트 확인하기 위한 과제 리스트 화면.
- 2)진행상태, 과제기간, 검색어로 이용하여 확인할 연구비관리 과제정보 검색 후 해당 과제를 선택합니다.

나)사용버튼

- 1)검색: 조건에 따라 연구비관리 과제정보를 검색합니다.

1.2.2.2 인건비 집행현황 리스트(연구책임자)

HOME > 연구비과제 > 현황관리 > 인건비 집행 현황 리스트

인건비 집행 현황

연구과제명	2024.04.25 사용자권한 TEST						
File No	2024-04-010		연구책임자	연구책임자0501	연구관리번호		
계약금액	부가세	공급가	직접비	간접비	약제비	집행가능금액(입금)	집행가능금액(계약)
100,000,000	9,090,909	90,909,091	90,909,091	0	0	0	100,000,000

성명

검색

목록 총 0건 10 ▼

단위: 원(W)

No	연구책임	지급대상자	비목구분	소속	정산완료일	정구총액	세율(%)	소득세	주민세	세액총액	실지금액	지출총액	정산
조회된 Data가 없습니다.													
1													
목록													

이용약관 개인정보취급방침

COPYRIGHT © 2023 ITBAY. ALL RIGHTS RESERVED.

가) 화면개요

1) 해당 연구비관리 과제정보 인건비 집행현황 리스트를 확인할 수 있습니다.

나) 사용버튼

1) 검색: 이름 전체 이름을 입력하고 해당 인건비 청구서를 확인할 수 있습니다.

2) 목록: 인건비 집행현황 과제 리스트 화면으로 이동합니다.

1.2.3 집행현황 리스트(연구책임자)

1.2.3.1 집행현황 과제 리스트(연구책임자)

HOME > 연구비과제 > 현황관리 > 집행현황 과제 리스트

집행현황 과제 리스트 ※ 목록을 선택하면 과제 진행 현황에 대한 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

진행상태

☒ 전체 ☐ 진행중 ☐ 연구비 사용 종료

과제기간
[연구시작일 기준]

검색어

연구과제명

검색어를 입력하세요

검색

목록 총 1242 10

No	IRB File No [연구과제번호]	연구기간	연구과제명	연구책임자	종류보고 승인일자	계약금액(원)	입금 누적액(원)	집행 가능 금액 (잔액 : 원)	집행 금액(원)	예산 편성 상태
1	2015-06-038	1988-09-17 ~ 2016-12-31	테스트	홍길동		102,352,800	76,300,000	7,064,107	69,235,893	편성중

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

이용약관 개인정보취급방침

COPYRIGHT © 2023 ITBAY. ALL RIGHTS RESERVED.

가) 화면개요

- 1)진행상태, 과제기간, 검색어를 통해서 검색하면 해당 과제를 리스트 화면에 조회됩니다.
- 2)집행현화 리스트 화면 가기전에 해당 연구비관리 과제정보를 선택해야 합니다.

나)사용버튼

- 1)검색: 선택 한 조건에 맞게 연구비관리 과제정보 리스트를 화면을 조회합니다.

1.2.3.2 집행현황 리스트(연구책임자)

HOME > 연구비과제 > 현황관리 > 집행 현황 리스트

집행 현황

연구과제명	2024.04.25 사용자권한 TEST						
File No	2024-04-010		연구책임자	연구책임자0501	연구관리번호		
계약금액	부가세	공급가	직접비	간접비	약제비	집행가능금액(입금)	집행가능금액(계약)
100,000,000	9,090,909	90,909,091	90,909,091	0	0	0	100,000,000

입금총액	0	집행 총액(입금기준)	0	
------	---	-------------	---	--

목록 총 0건 10 ▼

단위: 원(W)

No	연구책임	File No.	차수	청구구분	정산완료일자	제출일자	청구비목	예금주	은행	계좌번호	집행금액	정산상태
조회된 Data가 없습니다.												
1												목록

이용약관 개인정보취급방침

COPYRIGHT © 2023 ITBAY. ALL RIGHTS RESERVED.

가) 화면개요

- 1) 해당 연구비관리 과제정보 청구한 모든 청구서를 화면에 보여준다.
(청구서 상태 지급요청완료 또는 입금완료)

- 2) 리스트 화면을 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.

나) 사용버튼

- 1) 목록: 집행현황 과제 리스트 화면으로 이동합니다.

1.2.4 청구현황(전체) 리스트(연구책임자)

1.2.4.1.1 청구현황 과제 리스트(연구책임자)

HOME > 연구비과제 > 현황관리 > 집행 현황(전체) 과제 리스트

집행 현황(전체) 과제 리스트 ※ 목록을 선택하면 과제 집행 현황(전체)에 대한 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

집행상태

☒ 전체 ☐ 집행중 ☐ 연구비 사용 종료

과제기간
[연구시작일 기준]

~

검색어

연구과제명

검색어를 입력하세요

검색

목록 총 1242

10

No	IRB File No [연구과제번호]	연구기간	연구과제명	연구책임자	중료보고 승인일자	계약금액(원)	입금 누적액(원)	집행 가능 금액 (지침비 : 원)	집행 금액(원)	예산 편성 상태
1	2022-02-02	1988-09-17 ~ 2016-12-31	테스트	홍길동		102,352,800	76,300,000	7,064,107	69,235,893	편성중

1

이용약관 개인정보취급방침

COPYRIGHT © 2023 ITBAY. ALL RIGHTS RESERVED.

가) 화면개요

- 1) 모든 청구서 대한 과제 리스트 화면.

나) 사용버튼

- 1) 검색: 조건에 맞게 과제를 조회합니다.

1.2.4.1.2 청구현황(전체) 리스트(연구책임자)

HOME > 연구비과제 > 현황관리 > 청구 현황 (전체)

청구 현황 (전체)

연구과제명	2024.04.25 사용자권한 TEST						
File No	2024-04-010		연구책임자	연구책임자0501	연구관리번호		
계약금액	부가세	공급가	직접비	간접비	약제비	집행가능금액(입금)	집행가능금액(계약)
100,000,000	9,090,909	90,909,091	90,909,091	0	0	0	100,000,000

입금총액	0	(가)집행 가능 금액(입금기준)	0	집행 총액(입금기준)	0
------	---	-------------------	---	-------------	---

목록 총 4건10

단위: 원(W)

No	연구책임	File No.	차수	청구구분	정신원로일자	제출일자	청구비목	예금주	은행	계좌번호	청구금액	정산상태
1	연구책임자0501	2024-04-010	2	초기비용설정		2024.05.03	연구활동비	주주	1	1	0	작성중
2	연구책임자0501	2024-04-010	3	일반청구		2024.05.09	연구활동비	1111111	123	123	0	작성중
3	연구책임자0501	2024-04-010	3	일반청구		2024.05.09	회의비				0	작성중
4	연구책임자0501	2024-04-010	4	일반청구		2024.05.13	연구활동비	테스트	1	1	0	작성중

1

목록

이용약관 개인정보취급방침COPYRIGHT © 2023 ITBAY.ALL RIGHTS RESERVED.

- 가)화면개요
- 1) 선택한 연구비관리 과제정보에서 청구한 모든 청구서를 화면.
- 나)사용버튼
- 1) 목록: 청구현황 과제 리스트 화면으로 이동합니다.

1.3 결재 (연구책임자)

1.3.1 결재 리스트(연구책임자)

HOME > 결재 > 결재 대상

결재 대상

검색어

연구과제명

검색어를 입력하세요

검색

목록 중 1건

10

단위: 원(₩)

No	청구자수	작성자	청구구분	청구일자	IRB File No	연구과제명	상대발급액	청구금액	결산상태
1	3회차	관리자(연구비)2001	일반	2023-12-06	2023-12-005	교육 테스트(23.12.04	50,000	50,000	결재상선

1

이용약관

개인정보처리방침

COPYRIGHT © 2023 ITBAY.ALL RIGHTS RESERVED.

가) 화면개요

연구담당자, 관리자(연구비)담당자가 작성한 청구서를 조회하여
연구책임자의 확인 및 결제를 합니다.

나) 사용버튼

1) 검색 : 진행상태, 과제기간, 검색어(연구과제명, File No, 연구책임자, 연구과제 코드)
의 검색조건으로 조회를 합니다.

목록 선택 : 결재대상 목록에 조회된 과제 청구서를 선택하여 결재 내역(청구서) 화면으로
이동합니다.

1.3.1.1 결재 내역

HOME > 결재 > 결재 내역

결재 내역

연구과제명	교육 테스트(23.12.04)						
File No	2023-12-005		연구책임자	연구책임자0501	연구관리번호	2023-12-06	
계약금액	부가세	공급가	직접비	간접비	약제비	집행가능금액(입금)	집행가능금액(계약)
10,000,000	909,090	9,090,910	7,272,728	1,363,637	454,545	447,273	9,720,000

결재시 연구과제명	교육 테스트(23.12.04)						
결재시 IRB File No	2023-12-005		결재시 연구책임자	연구책임자0501	결재시 연구관리번호	2023-12-06	
결재시 연구기간	1900-01-01 ~ 2024-07-19		결재시 PIR지급 계좌	테스트1: 123-123-123		청구자	관리자(연구비)2001
청구일	2023-12-06		금회청구총액	50,000		청구구분 [청구자수]	일반 / 3회차
비고							

단위: 원(₩)

청구항목	청구내역	청구(결재상신)금액	상세내역	청구건수	비고
원건비	연구발동비	50,000	내역	1건	

현재상태	결재상신
반려사유	
*알림	* 반려사유는 결재 반려인 경우에만 작성하시면 됩니다.- 청구자에게 전달됩니다.

결재반려결재승인저장목록

가) 화면개요

1)연구담당자, 관리자(연구비)담당자가 작성한 청구서를 확인하여 결재를 합니다.

나)사용절차

1)연구책임자이외의 연구담당자, 관리자(연구비)담당자가 작성한 청구서가 결재상신
되어야합니다.

다)사용버튼

- 1)내역(상세내역): 청구서의 상세 청구항목별 상세내역을 조회할 수 있습니다.
- 2)결재반려: 결재대상 청구서를 반려사유를 입력하여 반려할 수 있습니다.
- 3)결재승인: 결재대상 청구서를 결재합니다.
- 4)저장: 반려사유란의 내역을 저장합니다.
- 5)목록: 결재 리스트 화면으로 이동합니다.

CopyRight(C) ITBAY Corp. All Rights Reserved.

3 4 / 36

Ver. 1.03

1.4 통계

1.4.1 통계 기본 리스트

HOME > 연구비관리 > 연구비통계 > 개요

개요 계약일 기준으로 확인할 수 있습니다.

진행상태

☒ 전체 ☐ 진행중 ☐ 과제종료

과제기간 계약일

2023-05-13 ~ 2024-05-13

검색

목록 총 0 10

단위: 원(W)

No	File No. [연구과제번호]	연구과제명	의뢰처	책임자 소속	책임자	직접비	간접비	병원간접비	센터운영비	약제관리비	총 연구비	계약 체결일
조회된 Data가 없습니다.												
												엑셀 다운로드

이용약관 개인정보취급방침

COPYRIGHT © 2023 ITBAY. ALL RIGHTS RESERVED.

가) 화면개요

- 1) 연구비관리 과제정보 대한 통계 기본 정보 리스트

나) 사용버튼

- 1) 검색: 조건에 맞게 연구비관리 과제정보를 조회합니다.
- 2) 엑셀다운로드: 통계기본 리스트를 문서로 다운로드 합니다.

1.4.2 통계 입금 리스트

HOME > 연구비관리 > 연구비통계 > 입금

입금 계약일 기준으로 입금 내역을 확인할 수 있습니다.

진행상태

☒ 전체 ☐ 진행중 ☐ 과제종료

과제기간 계약일

2023-05-13 ~ 2024-05-13

검색

목록 총 0 10

단위: 원(W)

No	File No. [연구과제번호]	연구과제명	의뢰처	책임자 소속	책임자	직접비	간접비	병원간접비	센터운영비	약제관리비
조회된 Data가 없습니다.										
										엑셀 다운로드

이용약관 개인정보취급방침

COPYRIGHT © 2023 ITBAY. ALL RIGHTS RESERVED.

가) 화면개요

- 1) 연구비관리 과제정보 대한 통계 입금 정보 리스트

나)사용버튼

- 1) 검색: 조건에 맞게 연구비관리 과제정보를 조회합니다.
- 2) 엑셀다운로드: 통계 입금 리스트를 문서로 다운로드 합니다.

1.4.3 통계 집행 리스트

HOME > 연구비관리 > 연구비통계 > 집행

집행 과제의 집행 총액을 확인할 수 있습니다.

진행상태

☒ 전체 ☐ 진행중 ☐ 과제종료

과제기간 계약일

2023-05-13 ~ 2024-05-13

검색

목록 총 0 10

단위: 원(W)

No	연구과제명	총 연구비	입금총액	집행총액	(가)집행총액
조회된 Data가 없습니다.					
1					

엑셀 다운로드

이용약관 개인정보취급방침

COPYRIGHT © 2023 ITBAY.ALL RIGHTS RESERVED.

가) 화면개요

- 1) 연구비관리 과제정보 대한 통계 집행 정보 리스트

나)사용버튼

- 1) 검색: 조건에 맞게 연구비관리 과제정보를 조회합니다.
- 2) 엑셀다운로드: 통계 집행 리스트를 문서로 다운로드 합니다.