**진료정보 접근권한 신청서**

1. 고신대학교복음병원에서 소정의 업무를 수행하기 위하여 본원의 의무기록 관리규정이 정하는 바에 따라 아래 사용자에 대한 의무기록(전자의무기록 포함) 조회 권한을 신청합니다.

2. 의무기록 조회 시 사용할 ID와 함께 의무기록 조회에 대한 권한을 부여 받으면 본원의 의무기록 관리 규정에 따라 관리하도록 할 것이며, 정당한 사유 없이 의무기록에 저장된 개인정보를 탐지, 누출, 변조하지 않도록 관리하겠습니다.

**\* 신청자 관련 사항**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 신청구분 | □ CRA □ CRC □ Auditor □ 기타(정부기관) | | |
| IRB No. |  | 발급구분 | □ 신규 □ 갱신 |
| 소 속 |  | 성 명 |  |
| e-mail |  | 연 락 처 |  |
| 신청기간 | 년 월 일 ~ 년 월 일 | | |
| 시험책임자 |  | | |

* ID 유효기간은 발급일로부터 1년이며 사용기간 만료 후 자동으로 폐기되오니 연장을 요청하는 경우 해당신청서를 다시 작성하시어 제출 바랍니다.
* 발급 완료 후, 신청자 e-mail을 통해 ID/PW 발송됩니다.

년 월 일

신청인 (인)

시험책임자 (인)

고 신 대 학 교 복 음 병 원