

EMR 하드웨어 통합 유지보수 용역 과업 지시서

2026. 09

담당 양 태 영 [인]

전략기획실장 서 경 원 [인]

행정처장 김 상 열 [인]

병원장 최 종 순 [인]

고 신 대 학 교 복 음 병 원

목 차

I. 사업 안내	3
1. 사업개요	3
2. 추진배경 및 필요성	3
3. 사업범위	3
4. 기대효과	5
II. 사업추진 방안	6
1. 추진 방향 및 전략	6
2. 추진체계 및 역할	6
III. 과업 내용	7
1. 상세 요구사항	7
1-1. 요구사항 총괄표	7
1-2. 요구사항 목록표	8
1-3. 요구사항	9
1-3-1. 유지관리수행 요구사항	9
1-3-2. 유지관리인력 요구사항	12
1-3-3. 보안 요구사항	14
1-3-4. 품질 요구사항	16
1-3-5. 프로젝트관리 요구사항	17
1-3-6. 제약사항 요구사항	18

I 사업 안내

1. 사업개요

- 사 업 명 : EMR 하드웨어 통합유지보수 용역
- 사업기간 : 계약체결일로부터 36개월

2. 추진배경 및 필요성

- EMR 항목에 대한 개별 유지보수 계약으로 인한 행정력 낭비
- 전산장애 발생 시 계약업체간 책임 회피 가능성 방지
- EMR의 유지보수를 전문 사업자에 위탁하여 안정적인 시스템 상태 유지
- EMR의 무중단 서비스 제공 및 운영의 효율성 제고

3. 사업 범위

- 대상항목
 - UNIX 서버 ,x86 서버, 스토리지, 가상화 서버 등 (※상세내역 참고)
- EMR 운영에 필요한 H/W 유지보수 및 지원
- 정기점검 및 지원
- 최신 패치, 펌웨어 업그레이드 지원
- 대상 항목 조정에 따른 조치
 - 계약 이후 대상 항목의 변동이 발생하는 경우 계약서에 첨부된 산출 내역서를 참고하여 상호 협의에 따라 유지보수 금액 가감

○ 시스템 통합유지보수 대상 상세내역

No	세부내용	
1	EMR#1	C7000
2		BL870c i6
3	EMR#2	C7000
4		BL870c i6
5	개발서버	rx2800 i4
6	가상화서버#1	DL380 G10
7	가상화서버#2	DL380 G10
8	가상화서버#3	DL380 G10
9	가상화서버#4	DL380 G10
10	가상화서버#5	DL380 G10
11	가상화서버#6	DL380 G10
12	가상화서버#7	DL380 G10
13	가상화서버#8	DL380 G10
14	백업서버	DL380 G10
15	백업장치	Storeonce 5100 48TB
16	VSP G600	413830
17	VSP G600	413836
18	VSP G200	426280
19	BR6510 SAN	BRW4014P01V
20	BR6510 SAN	BRW4014P007
21	BR6510 SAN	BRW4014P016
22	BR6510 SAN	BRW4014P00A
23	가상화 Appliance	NM180804HJ001
24	가상화 Appliance	NM180804HJ002
25	가상화 Appliance	NM180804HJ003
26	가상화 Appliance	NM180804HJ004
27	가상화 Appliance	NM180804HJ005
28	가상화 Appliance	NM180804HJ006
29	가상화 Appliance	NM180804HJ007
30	가상화 Appliance	NM180804HJ008
31	가상화 Appliance	NM180804HJ009
32	가상화 Appliance	NM180804HJ010
33	가상화 Appliance	NM180804HJ011
34	가상화 Appliance	NM180804HJ012
35	가상화 Appliance	NM180804HJ013
36	가상화 Appliance	NM180804HJ014
37	IBM P770	9117-MMC
38	IBM P720	8202-E4C
39	IBM DS 5100 Storage	1818
40	IBM HMC Console	7042

4. 기대효과

- EMR 하드웨어 통합 유지보수 체계 수립을 통한 효율적인 유지관리 및 안정적인 서비스 제공
- 전문 인력의 기술 지원을 통한 신속한 장애 대응 및 서비스 지원
- 장애 발생 시 신속한 복구지원 체계 구축
- 유지보수 운영비용 절감으로 인한 예산절감

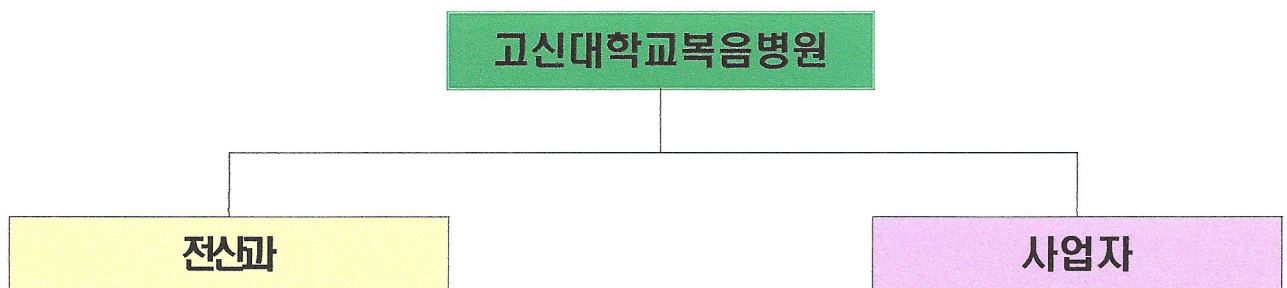
Ⅱ 사업추진 방안

1. 추진 방향 및 전략

- 일원화된 EMR 통합유지보수로 본원의 정보자산에 대한 비밀성·무결성·가용성을 향상시키고 시스템의 안정적인 서비스 제공
- 최신 정보기술 및 관리체계를 가진 유지보수업체를 선정함으로 고신대학교복음병원 시스템 유지보수 수준 향상
- 시스템의 일회성 유지관리 및 부분적이 아닌 지속적 관리·운영을 위한 예방중심의 유지보수 체계확립

2. 추진체계 및 역할

- 추진체계



- 조직별 역할

조직 구분	수행내용
전산과	- 일정관리, 사업위험(이슈)관리, 보안관리, 산출물의 형상, 문서관리 - 시스템보호 이행을 위한 체계 - 인력 관리 등 분야별 보안방안
사업자 (사업수행)	- EMR 하드웨어 유지보수 기술지원 체계확립 - 유지보수 품목별 제조사(공급사)와의 상호 협력추진 - 장애시 각종 백업 및 신속한 대응

Ⅲ 과업 내용

1. 상세 요구사항

○ 요구사항 총괄표

구 분	설 명	요구사항 개수
유지관리수행 - MPR (Maintenance Project Requirement)	유지관리 대상별 유지관리 필요내역을 도출한 것으로 장애관리, 변경관리에 대한 요구사항	6
유지관리인력 - MHR (Maintenance Human Requirement)	유지관리 수행 요구사항을 충족하기 위한 운영 인력체계, 담당자별 역할 및 책임을 포함한 효율적인 유지관리 운영인력 체계와 관리방안에 대한 요구사항	3
보안 - SER (Security Requirement)	사업 수행 시 준수해야 할 보안관련 사항에 대한 요구사항	3
품질 - QUR (Quality Requirement)	사업의 원활한 수행 및 운영을 위해 관리가 필요한 품질 항목에 대한 요구사항	2
제약사항 - COR (Constraints Requirement)	손해배상, 보안사항 위반 등에 대한 제약사항	2
프로젝트관리 - PMR (Project Management Requirement)	사업의 원활한 수행을 위한 관리방법에 대한 요구사항	2
합 계		18

○ 요구사항 목록표

요구사항 분류	고유번호	요구사항 명칭
유지관리수행	MPR-001	유지보수 일반사항
	MPR-002	예방점검(정기 및 수시)
	MPR-003	패치관리
	MPR-004	긴급점검 및 장애 복구
	MPR-005	관리자 교육 및 기술지원 방안 제시
	MPR-006	장애복구 처리시간
유지관리인력	MHR-001	조직 구성
	MHR-002	수행업무
	MHR-003	비상주인력
보안	SER-001	보안사항
	SER-002	누출금지 대상정보
	SER-003	전산장비 반입 금지
품질	QUR-001	품질관리
	QUR-002	산출물관리
제약사항	COR-001	손해배상 책임
	COR-002	보안사항 위반 조치
프로젝트관리	PMR-001	기술지원
	PMR-002	인수인계

○ 요구사항

1) 유지관리수행 요구사항(Maintenance Project Requirement)

요구사항 고유번호		MPR-001
요구사항 명칭		유지보수 일반사항
요구사항 상세설명	정의	○ 원활한 유지보수 수행을 위한 공통 요구사항
	세부내용	○ 유지보수 대상의 예방점검 및 장애처리 ○ 유지보수 대상의 관리를 위한 최신기법에 대한 사용자 교육 및 기술 이전 ○ 보안성 확보를 위한 취약성 사전 점검 ○ 유지보수 대상에 대하여 365일 24시간 지원하여야 하며 장애 발생에 대한 복구대책을 마련하고 현장 지원 요청 시 이에 응해야 함 ○ 수시 및 정기적인 예방점검으로 시스템 안정성을 확보하고 장애 발생에 대한 사전 대비체계 수립 ○ 정보보호관리체계(ISMS) 인증 유지 및 주요정보통신기반 시설에 필요한 기술지원 요청에 협조 ○ 병원의 모든 업무지시 및 협의 등은 총괄담당자(PM)를 통해 처리. 단, 총괄담당자(PM)와 연락이 되지 않거나 긴급 상황이 발생한 경우에는 각 분야별 전문 엔지니어에게 직접 연락하여 지원 가능 ○ 용역수행에 대한 업무 추진 사항을 월 단위로 익월 2일 까지 서면보고서로 제출 ○ 모든 장애발생사항 및 기타 중요사항은 즉시 구두보고 후 추후 서면보고 ○ 유지보수 항목별 개선 사항들을 적극 발굴하여 개선의견을 제시 하고 병원의 승인 후 개선 ○ 정보시스템의 안정적 운영을 위한 시스템 이전, 재구성 등과 관련한 병원의 요청이 있을 경우 지원방안 제시
산출 정보		○ 점검내역서

요구사항 고유번호		MPR-002
요구사항 명칭		예방점검(정기 및 수시)
요구사항 상세설명	정의	○ 안정적인 정보시스템 운영을 위한 점검 수행
	세부내용	○ 정기 및 수시 예방점검을 수행하여 시스템 안정성을 확보하고 장애 발생에 대한 사전 대비체계 수립 ○ 정기 점검 - 월 1회 이상 정기점검 실시(구체적인 일정은 병원과 사전 협의) 하는 것을 원칙 - H/W 육안점검, 상태점검, 자원사용량, 주요 로그 분석 등 시스템 세부 점검 실시 - O/S 패치적용, 보안기능 추가, 펌웨어 업그레이드 수행 - 점검 내역에 대한 결과는 서면으로 제출 ○ 수시(예방) 점검 - 병원의 요청 시 예방 점검 실시 - 정보시스템의 추가, 제거, 이전 등의 변경 사항 발생 시 각 시스템별 영향 분석 및 운영 상황 점검 - 구성 변경에 대한 검토계획서 작성 - 유지보수 대상 항목의 이전 및 업그레이드 등 사안 발생 시 적극적인 기술지원 - 주요 업무 수행 시 예방 점검 및 모니터링 - 모니터링 결과 보고서 작성 및 보고 ○ 점검 시행 후, 문제점 및 개선방향을 반영한 점검내역서 제출
	산출 정보	○ 점검내역서

요구사항 고유번호		MPR-003
요구사항 명칭		패치관리
요구사항 상세설명	정의	○ 정보시스템의 패치, 업그레이드, 보안 패턴 등 최신화
	세부내용	○ H/W 펌웨어, OS 패치 및 업그레이드 수행 ○ S/W 업그레이드 및 결함에 의한 패치 지원 ○ 정보시스템의 영향도를 분석하여 병원 담당자와 사전 협의 후 실시 ○ 정보보호관련 장비의 보안패턴은 제조사 정책에 따라 자동 업데이트 되도록 설정 ○ 모든 변경 내역에 대한 이력 관리
	산출 정보	○ 작업계획서, 점검내역서

요구사항 고유번호		MPR-004
요구사항 명칭		긴급점검 및 장애 복구
요구사항 상세설명	정의	○ 시스템 기능개선 및 긴급장애 등에 비상 대응하기 위한 체계 적인 복구지원계획을 수립하고 장애복구를 조치
	세부내용	○ 주.야간 및 휴일의 장애에 대비하여 비상대응체계 수립 - 비상대응체계 조직도 제출 - 항목별 유지보수 담당자 비상연락망 제출 ○ 신속하고 정확한 장애 처리 기준 및 절차 마련 - 장애신고 접수 및 장애유형 등급별 처리 - 장애처리 결과 검증 및 확인 - 24시간 365일 안정적인 운영을 위한 장애관리 ○ 장애원인 분석 및 복구를 통해 지속적 관리 수행 - 장애복구 완료 후 24시간 이내 장애보고서를 제출 - 장애원인분석, 재발 방지책 등을 수립 - 대체장비 지원 및 설치 ○ 부품 교체가 필요한 경우 반드시 제조사의 정품으로 교체하고, 제조사 지원 중단 등으로 인해 수급이 불가한 경우 병원 담당자와 사전 협의 후 호환되는 부품으로 무 상 교체 ○ 장애 예방을 위해 시스템을 재구성할 경우 효율적인 유지보수를 위한 기술적 자료 제시
	산출 정보	○ 유지보수조직도, 비상연락망, 작업계획서, 점검내역서, 장애보고서

요구사항 고유번호		MPR-005
요구사항 명칭		관리자 교육 및 기술지원 방안 제시
요구사항 상세설명	정의	○ 최신 기술 동향 및 운영환경 변화에 따른 전문기술을 습득할 수 있도록 필요한 지원을 수행
	세부내용	○ 제조사의 기술지원이 필요하여 병원이 요청하는 경우 제조사의 방문교육, 외부전문교육 등을 통해 지원
산출 정보		

요구사항 고유번호		MPR-006
요구사항 명칭		장애복구 처리시간
요구사항 상세설명	정의	○ 장애발생시 지원시간 및 장애복구에 소요되는 허용시간 제시
	세부내용	○ 장애로 인한 방문 요청 시 2시간 이내 도착하여 지원하는 것을 원칙으로 하고, 방문 지원이 불가능한 경우 원격 지원으로 처리하되 병원 담당자와 반드시 협의 후 처리 ○ 유선 지원을 포함한 장애복구 착수 후 4시간이 초과되어 서도 해당 장비(프로그램)를 사용 할 수 없는 경우 초과 시간 당 지체 상금 부과
산출 정보		

2) 유지관리인력 요구사항(Maintenance Human Requirement)

요구사항 고유번호		MHR-001
요구사항 명칭		조직 구성
요구사항 상세설명	정의	○ 총괄담당자를 통한 유지보수 조직 구성
	세부내용	○ 조직 구성 - 총괄담당자(PM) 중심의 유지보수 조직구성 방안 제시 - 인력관리 업무의 책임은 주관사에 있음 - 유지보수 조직도 및 비상연락망 등을 항상 현행화 하여 관리 하고, 변경시마다 병원에 변경내역 제출 - 유지관리 인력으로 인한 민·형사상 책임은 전적으로 주관사의 책임으로 하며, 근로기준법 등 제반 관련 법령을 준수해야 함 ○ 총괄담당자(PM)의 선정과 역할 - 총괄담당자(PM)는 주관사 소속직원으로 유지보수용역을 이상 없이 수행 가능해야함. - 유지보수대상 정보시스템의 운영 및 유지보수에 직접 참여한 경력이 있어 문제 발생 시 신속하게 해결할 수 있는 업무 수행 능력이 있어야함 - 유지보수 항목에 해당하는 각종 시스템의 점검 결과 및 관련 산출물 등을 취합하여 병원에 제출 - 유지보수 참여 인력에 대한 보안요구사항의 책임자
산출 정보		사업수행계획서

요구사항 고유번호		MHR-002
요구사항 명칭		수행업무
요구사항 상세설명	정의	○ 유지관리 인력이 수행해야 할 업무 및 유의사항
	세부내용	○ 정보시스템의 정상적인 기능 및 성능을 유지관리 - 정보시스템 교체 및 재배치에 따른 기술 지원 - 정보시스템 S/W 업그레이드(패치) - 정기점검 및 예방점검 - 시스템 사용자 활용지원 및 장애처리, 매뉴얼 작성 - 장애발생시 신속한 복구 및 안정화를 위한 기술 지원 - 시스템 및 문제해결 방법에 대한 사용자교육 등을 통해 업무처리 미숙으로 인한 문제발생을 사전에 방지 ○ 병원과 사전 협의 없이 임의로 기기의 내부수리 등 조작을 함부로 할 수 없으며, 이를 위반하여 발생한 장애에 대해서는 주관사의 책임으로 함
산출 정보		사업수행계획서

요구사항 고유번호		MHR-003
요구사항 명칭		비상주인력
요구사항 상세설명	정의	○ 비상주인력
	세부내용	○ 본 사업을 수행할 비상주인력 조직 및 조직별 업무분장 내역을 유지보수 항목 또는 분야별로 상세히 제출 ○ 기술지원 인력이 변경되는 경우 변경일 기준 15일전 병원에 교체사실 통보
산출 정보		사업수행계획서, 경력증명서 또는 자격증

3) 보안 요구사항(Security Requirement)

요구사항 고유번호		SER-001
요구사항 명칭		보안사항
요구사항 상세설명	정의	○ 정보보호 및 보안 준수사항
	세부내용	○ 사업자 및 참여인력(상주, 비상주)의 보안 준수사항 - 사업자는 과업내용과 관련하여 문서, 인원, 장비 등에 대한 관리적, 물리적, 기술적 보안대책을 강구하여야 하며, 대표자의 보안서약서 및 유지관리 참여인원 전체에 대한 보안서약서를 제출하고, 보안관리 책임자(총괄담당 자(PM))를 지정하여 보안상 총괄책임을 가지도록 해야 함 ○ 사업자는 병원의 정보보호규정 및 개인정보보호법 등 정보보호 관련 법규를 준수하여야 하며 용역수행 중 취득한 기밀사항과 누출금지 대상정보를 병원 외부에 유출 불가 ○ 보안상의 누설로 인한 문제 발생 시 관련 법령에 의해 법적 책임을 짐. ○ 유지관리 업무 수행에 필요하여 불가피하게 해당 자료를 타 기관에 제공할 때에는 반드시 병원의 승인을 얻어야함 ○ 유지관리인력에 대한 주기적인 보안교육 및 실태점검을 실시해야 함.
산출 정보		사업수행계획서, 보안서약서(대표자 및 유지관리인력), 보안확약서

요구사항 고유번호		SER-002
요구사항 명칭		누출금지 대상정보
요구사항 상세설명	정의	○ 누출금지 대상정보 및 외부 유출 시 제재사항
	세부내용	○ 누출금지 대상정보 - 기관 소유 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황 - 세부 정보시스템의 구성 현황 및 정보통신망 구성도 - 사용자 계정 비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보 - 정보통신망 취약점 분석 평가 산출물 - 정보화 용역사업 결과물 및 관련 프로그램 소스코드 - 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입 현황 - 침입차단방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보 - '공공기관의 정보공개에 관한 법률' 제9조 제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부분서 - '개인정보보호법' 제2조 제1호의 개인정보 - 보안업무규정 제4조의 비밀 및 동 시행규칙 제16조의 제3항의 대외비 - 그 밖에 기관장이 공개가 불가능하다고 판단한 자료 ○ 누출금지 대상정보 외부 유출 및 이에 따른 문제 발생 시 사업자가 모든 민·형사상 책임을 지고 보상해야 하며, 입찰 참가 자격 제한을 위한 부정당업자로 등록 할 수 있음
산출 정보		사업수행계획서

요구사항 고유번호		SER-003
요구사항 명칭		전산장비 반입 금지
요구사항 상세설명	정의	○ 노트북 및 휴대용 저장매체 등 반입 금지에 관한 사항
	세부내용	○ 사업 수행 중 노트북 및 휴대용 저장매체 등의 반입은 일체 금지하며 병원에서 제공하는 것만 사용해야함 ○ 부득이한 경우 병원 담당자의 승인을 얻어 장비 반·출 입 대장에 기록 후 사용해야하며 악성코드 감염여부 등 을 확인 받아야 함
산출 정보		사업수행계획서

4) 품질 요구사항(Quality Requirement)

요구사항 고유번호		QUR-001
요구사항 명칭		품질관리
요구사항 상세설명	정의	○ 품질관리 준수사항을 정의
	세부내용	○ 사업자는 품질관리 조직과 운영절차를 구체적으로 제시하고 준수해야함 ○ 사업자는 품질활동의 제반절차 및 산출물을 명시한 품질 관리 계획을 세워, 이에 근거하여 체계적이고 효과적인 프로젝트 진행을 위하여 사업기간동안 품질관리 조직을 통해 품질보증활동을 수행 ○ 사업자는 품질 또는 성능상의 문제 발생 시 부하 테스트 및 분석결과를 제시하고 개선해야함 ○ 사업자는 본 과업범위 외의 요인으로 인해 사업결과에 영향이 있거나 예상되는 경우 원인과 해결방안을 병원에 제시하여 위험요소를 최소화 하거나 문제가 해결될 수 있도록 적극 협조해야함 ○ 사업자는 유지보수 대상시스템이 고품질을 유지할 수 있도록 최선의 노력을 해야 함 - 정보시스템의 운영 신뢰성 및 안정성 보장 - 신속한 장애상황 파악 및 복구를 위한 장비 확보 - 최종 이용자에 대한 최대의 이용 편의성 제공 - 기타 업무처리 시 발견된 제반 문제점 보완
산출 정보		

요구사항 고유번호		QUR-002
요구사항 명칭		보안사항 위반 조치
요구사항 상세설명	정의	○ 보안사항 위반에 따른 조치 사항 정의
	세부내용	○ 유지보수업무 수행 중 보안에 관한 사항을 위반하였을 경우 '사업자 보안위규 처리기준'에 따라 사업자에게 행정 조치를 취할 수 있음 ○ 보안위규 수준에 따라 '보안위약금 부과기준'에 해당하는 위약금을 병원에 납부해야 함
산출 정보		

6) 프로젝트관리 요구사항(Project Management Requirement)

요구사항 고유번호		PMR-001
요구사항 명칭		프로젝트 관리
요구사항 상세설명	정의	○ 기술지원 계획
	세부내용	○ 사업자는 시스템 운영 및 유지보수에 관한 기술을 병원 관리자 및 운영자에게 전수 ○ 정보시스템의 원활한 운용을 위한 병원의 기술지원 요청 시 적극 지원 - 정보시스템현황 관리 - 네트워크(장비, 회선) 이전 설치지원(인사이동, 공간재배정 등) - 시스템 정상가동을 위한 사전예방 실시
산출 정보		

요구사항 고유번호		PMR-002
요구사항 명칭		인수인계
요구사항 상세설명	정의	○ 인수인계관련 요구사항 및 책임사항 명시
	세부내용	○ 사업자는 인수계획과 절차를 상세하게 제시하여 기존 유지보수 업체와 원활한 인수인계를 수행해야함 - 유지보수 대상 및 중요기술 등 습득 - 인수인계기간은 계약 다음 날부터 유지보수 업무 개시 전날까지임 - 인수인계 기간 중 사업자의 귀책사유로 발생한 장애 및 사고 등으로 인한 손해는 사업자가 배상해야 함 - 인수인계 불충분으로 인한 문제는 사업자 책임
산출 정보		

5) 제약사항 요구사항(Constraints Requirement)

요구사항 고유번호		COR-001
요구사항 명칭		손해배상 책임
요구사항 상세설명	정의	○ 사업자의 과실에 따른 손해배상 책임관계 정의
	세부내용	○ 사업자의 부주의, 고의 또는 과실로 유지보수 대상 시스템을 망실, 훼손한 것과 사고에 대하여 병원 및 제3자에게 손해를 끼쳤을 경우 사업자는 그에 상응한 보상 또는 교환등의 손해배상을 해야함
		○ 사업자가 계약 사항을 위반하여 시정 또는 이행을 촉구하는 병원의 독촉을 받고도 정당한 사유없이 이행 또는 시정조치를 하지 않아 발생한 피해에 대하여는 사업자가 손해배상을 해야 함
요구사항 상세설명	세부내용	○ 사업자는 유지보수대상 정보시스템의 장애발생 시 정해진 시간 내에 정비보수를 완료하여야 하며 장애접수 후 지연처리로 인하여 병원에 피해가 발생하였을 경우에는 이에 대한 손해배상을 해야함
		○ 사업자는 병원의 고장 신고가 있을 경우 신고접수 시각 기준으로 2시간 이내에 병원에 도착해야 하며 정당한 사유없이 2시간 이내에 도착하지 않을 경우 초과시간에 해당하는 지체상금을 월 유지보수료에서 차감 처리 함 - 지체상금 = 월 유지보수 금액 × 1.25/1000 × 지체시간
	세부내용	○ 병원에 도착하여 고장수리 착수 후 4시간이 초과된 경우에도 해당 시스템의 서비스가 정상적으로 작동하지 않는 경우 시간당 월 정비 보수료의 1/176에 해당하는 금액을 월 유지보수료에서 차감 처리
산출 정보		

요구사항 고유번호		COR-002
요구사항 명칭		산출물관리
요구사항 상세설명	정의	○ 사업수행 단계별로 제출해야 할 산출물 정의
	세부내용	○ 계약 후 - 보안서약서(대표자용, 직원용) - 사업수행계획서 ※ 계약 후 10일 이내 제출 ○ 사업 수행 중 - 작업계획서 - 작업결과서 - 장애보고서 - 월별 유지보수 내역서(익월 2일까지 제출) ○ 사업 수행 완료 후 - 보안확약서 - 기술적용결과표 ○ 사업 수행을 위한 기본적인 산출물만을 명시한 것이므로 사업 수행 과정에서 병원의 요청에 의해 추가적인 산출물을 작성 할 수 있으며, 사안에 따라 서식 명칭 및 제출 양식은 조정할 수 있음.
	산출 정보	사업수행계획서, 점검보고서, 작업결과서, 장애보고서