# 지 원 서

| ※ 접수번호 | |
|---|---|
| 모집분야 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 인적사항 | 사 진<br>최근3개월이내<br>촬영한 반명함판<br>(3㎝×4㎝)<br>*이미지 사진 불가 | 성 명 | (국문) | | (영문) | | (한문) |
| | | 생년월일 | | 연령 | 만 세 | 성별 | 남 / 여 |
| | | 현 주 소 | | | | | |
| | | 연 락 처 | (핸드폰) | | (비상연락처) | | (E-mail) |
| | | 보훈대상여부 | | 장애인 대상여부 | | | |

| 학력 | 재학기간(년월일) | 학 교 명 | 학 과 | 주간·야간 | 졸업구분(학위) |
|---|---|---|---|---|---|
| | - | 고등학교 | | 주간·야간 | |
| | - | 대학교 | | 주간·야간 | |
| | - | 대학교 | | 주간·야간 | |
| | - | 대학원 | | 주간·야간 | |
| | - | 대학원 | | 주간·야간 | |

| 학점 | / 4.5(만점) | 졸업석차(등수/총인원) | 등 / 명 |
|---|---|---|---|

| 자격·면허 | 종류 및 등급 | 취득일(년월일) | 시행기관 | 외국어 인증 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 종류 | 점수 | 취득일(년월일) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| 경력 | 근무기간(년월일) | 근무기관 | 최종직위 | 담당업무 | 월급여 | 퇴사사유 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | - | | | | | |
| | - | | | | | |
| | - | | | | | |

| 병역 | 복무기간(년월일) | 군 별 | 계급 | 병과 | 면제 및 미필사유 |
|---|---|---|---|---|---|
| | - | | | | |

| 신체 | 신장 | 체중 | 시력(교정시력기재) | | | | 혈액형 | 종교 | 특기 | 취미 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | cm | kg | 좌 | | 우 | | | | | |

| 가족사항 | 관계 | 성 명 | 생년월일 | 학력 | 직장 및 직위 | 동거여부 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| 상벌 | 일자 | 구분 | 상벌내용 | 기관명 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

상기 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

지원자 (인)

고신대학교복음병원장 귀하

# 자 기 소 개 서

| 인적사항 | 성명 : (한자) 생년월일: |
|---|---|
| 성장과정<br>(250자이내) | |
| 학창<br>(동아리)<br>·<br>신앙<br>봉사<br>활동<br>(200자이내) | |
| 팀웍<br>협력<br>(250자이내) | |
| 열정<br>몰입성<br>(250자이내) | |
| 업무수행<br>스킬능력<br>(300자이내) | |
| 지원동기<br>및<br>입사포부<br>(400자이내) | |

20 년 월 일

지 원 자 (인)

# 지 원 서  작 성 요 령

지원서 작성요령은 지원자가 지원서를 작성 시 주의 할 부분만 설명하였습니다.

1. 지원서는 **반드시 자필로 작성**하고 모집분야를 기재합니다.
   (※란은 기재하지 마세요)
2. 자기소개서는 **반드시 자필로** 작성합니다.  자기소개서의 줄 높이를 수정하지 마십시오.
3. 인적사항 중 보훈 및 장애인 대상여부 : 해당자만 **"대상"으로 기재하고 증명서류를 첨부**하여야 합니다.
4. 학력은 고등학교부터 대학교, 대학원 순으로 기재합니다. 단, 편입생은 편입전/후 학교를 각각 기재합니다.
5. 재학기간은 졸업증명서 또는 성적증명서 상에 기재되어 있는 입학/졸업일을 정확히 기재합니다.
   (예) 재직기간 : '11.03.02 - '15.02.28)
6. 졸업구분(학위)은 취득한 학위를"전문학사", "학사", "석사"로 구분하여 기재하고 취득예정인 경우에는 ○○○○년○○월 취득 예정이라 기재합니다.
7. 자격·면허는 채용분야와 관련이 있는 자격증을 우선 기재하고, 중요도 순으로 종류 및 등급, 취득일 (년 월 일로 기재), 시행기관을 기재합니다.
8. 외국어는 2년 이내 국내시행 TOEIC, TOEFL, TEPS의 취득점수 및 취득일(년 월 일)을 기재합니다.
9. 경력은 근무기간(년 월 일로 기재), 근무기관, 최종직위, 담당업무, 월급여액, 퇴사사유를 우선 기재 합니다 어학연수 및 사회봉사활동 등을 기재합니다.
10. 병역은 남자 지원자에 한하여 작성합니다.(병적증명서 및 주민등록초본을 참조하여 기재합니다)
11. 신체사항은 정확히 기재합니다.
12. 가족사항
   - 미혼 : 부모, 형제자매 순으로 기재합니다.
   - 기혼 : 부모, 남편(처), 자녀, 형제자매 순으로 기재합니다.
13. 상벌사항
   - 지금까지 지내온 생활 중 본인의 상.벌에 대한 사항을 1개만 기재합니다.

※ 기재사항이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.